מכרז פומבי דו שלבי

מס׳ 100052617

לייעוץ ולביצוע ביקורת על תאגידי מים וביוב עבור

רשות המים

	הפעילות	התאריך
.1	מועד פרסום מודעת המכרז בעיתון	27.8.2024
.2	מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	~~24~~30.9.2024
.3	מועד לפרסום תשובות לשאלות הבהרה	~~1.10~~06.11.2024
.4	מועד אחרון להגשת הצעות	**החל מיום** 19.11~~.28.10~~.2024 **ועד לא יאוחר מיום** 21.11~~.31.10~~.2024 **בשעה** 12:00

- הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "**רשות המים**" או "**הרשות**", בהתאם לצורך) רשאית לפי שיקול דעתה המקצועי, ובכל עת, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים. הודעה בדבר דחייה של אחד או יותר מן המועדים כאמור, ככל שתהיה כזו, תפורסם במערכת יהלום באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי www.mr.gov.il. באחריות כל מציע/ה להתעדכן בכל שינוי במועד כלשהו, ככל שיהיה.
- מסמך זה הינו רכוש רשות המים, כל הזכויות שמורות לרשות המים. המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

תוכן עניינים

מס״ד	הפרק	עמוד
1	רקע	2
2	השירות הנדרש	2
3	תקופת ההתקשרות	3
4	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)	3
5	שאלות הבהרה	7
6	אמות מידה לבחירת הזוכה	9
7	הצעת מחיר – הנחיות להגשה, קביעת הניקוד והוראות מחייבות	11
8	הוראות כלליות בדבר הגשת הצעות	12
9	התמורה	15
10	חתימה על ההסכם	15
11	תוקף ההצעות והתקשרות עם מציעות/ים אחרות/ים במדרג ההצעות	15
12	עיון במסמכים	16
13	הוראות כלליות	17

הרשות הממשלתית למים וביוב (להלן: "**הרשות**" או "**רשות המים**"), פונה בזאת במכרז פומבי דו שלבי לקבלת הצעות לייעוץ וביצוע ביקורות על תאגידי מים וביוב.

<u>הערה</u>: המכרז מנוסח בלשון זכר ונקבה מטעמי נוחות בלבד והפניה במסגרתו מופנית לשני המינים.

1. <u>רקע</u>

1.1 חוק תאגידי מים וביוב, התשס"א-2001 (להלן:- "**החוק**") מורה בסעיף 111(5), כי הממונה על התאגידים (להלן:- "**הממונה**") "...**יעקוב אחר פעילותן של חברות בעניינים הטעונים אישורו, הסכמתו או הרשאתו, לפי חוק זה...**".

1.2 הממונה מנפיק רישיונות הפעלה לתאגידי מים וביוב (להלן:- "**חברות**"), מאשר הסכמים בין החברות לבין רשויות מקומיות ועוקב אחר פעילותן של חברות ואחר מילוי התנאים וההוראות שקבע להן בהתאם לאמור בחוק וברישיון ההפעלה.

1.3 ביצוען של ביקורות עומק וביקורות נקודתיות בנושאים מסוימים מהווה כלי חשוב בידי הממונה אשר מאפשר לו לממש את סמכותו כאמור לעיל על פי סעיף 111(5) בחוק.

1.4 בכוונת הרשות לבחור עד 3 זוכים במסגרת מכרז זה, רשות המים אינה מתחייבת לחלק את העבודות באופן שווה בין הזוכים.

2. <u>השירות הנדרש</u>

2.1 **<u>השירותים הנדרשים מן הספק הם כדלקמן</u>:**

2.1.1 שירותי ביקורת על תאגידי מים וביוב וכן שירותי ייעוץ בתחומים הנגזרים מכך. מתן דגש על ביקורות רוחב לרבות סוגיות שונות בנושאים שלהלן: ניהול תקין וממשל תאגידי, פעילות הדירקטוריון, בחינת חוזים והתקשרויות, עסקאות עם בעלי עניין. יישום תקין להוראות חוק תאגידי המים וביוב והכללים שנגזרים מתוקף החוק.

2.1.2 בדיקת התנהלות ועדת מכרזים והתקשרויות.

2.1.3 בדיקת עמידה בדרישות הרגולציה וחוזרי הממונה על התאגידים (לרבות יישום חוזרי הממונה).

2.1.4 בחינת הסדרי הגביה ובחינת הקשרים בין הרשות המקומית והתאגיד.

2.1.5 מעקב אחר תיקון ליקויים, ככל שישנן.

2.1.6 כל שירות נוסף שייקבע במסגרת כתב המינוי שמוציא הממונה למציע הזוכה.

2.1.7 הכנת דו"ח ביקורת המסכם את תהליך הביקורת וממצאיה, לרבות דיווח ומעקב על תיקון ליקויים.

2.1.8 השתתפות בדיונים השונים שנערכים בנוגע לדו"ח הביקורת או לעבודת הביקורת.

2.1.9 ניתוח דוחות ביקורת מבקרי פנים.

2.1.10 בחינת מצבו הפיננסי של התאגיד באמצעות תוכנית עסקית בהתאם לנהלי הממונה.

2.1.11 גיבוש תוכנית ביקורת רוחבית או עומק.

2.1.12 ניתוח נתונים כספיים או תפעוליים וגיבוש תמונת מצב תורמת ערך.

2.1.13 כל נושא כלכלי או חשבונאי או ממשל תאגידי שינחה הממונה.

2.2 **<u>המציע יעמיד לטובת הפרויקט את כוח האדם המפורט להלן:</u>**

2.2.1 **<u>ראש/ת צוות</u>**

2.2.1.1 **<u>הגדרת התפקיד</u>**

2.2.1.1.1 איש/אשת הקשר בין הרשות לבין הספק והגורם מולו/ה תפעל הרשות בכל הקשור למתן השירותים, לרבות השלמת נושאים אשר לדעת הרשות לא טופלו כנדרש ע״י הצוות.

2.2.1.1.2 י/תהיה עובד/ת הספק לאורך כל תקופת ההתקשרות בדרגה בעלת הסמכות והיכולת לתת מענה ופתרון לבעיות אד-הוק.

2.2.1.1.3 י/תהיה אחראי/ת על הכנת תכנית הביקורת, בהתאם להנחיות נציג היחידה ובכפוף לאישורו בכתב ומראש, עלכתיבת טיוטת דו״ח הביקורת לצורך הגשתה לתגובת החברה המבוקרת ועל הצגתו בכל פורום שיתבקש

2.2.1.1.4 י/תהיה אחראי/ת על הליך הדיווח, ועל ביצוע הדיווחים בהתאם לכל הנדרש לעיל.

2.2.1.1.5 י/תשתתף בדיונים מקצועיים ובישיבות בהתאם לצורך. פיקוח על עבודת חברי הצוות.

- **<u>לתפקיד זה י/תוצע מועמד/ת אחד/ת בלבד.</u>**
- **<u>ראש/ת הצוות לא י/תשמש בתפקיד נוסף.</u>**

2.2.2 **<u>חבר/ת צוות</u>**

יובהר ויודגש כי במסגרת מסמכי המכרז אין צורך להציג את חבר הצוות, ויש להציגו כתנאי לחתימת ההסכם.

2.2.2.1 על חבר הצוות לעמוד בכל הדרישות הבאות:

2.2.2.1.1 בעל/ת ניסיון במהלך 4 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בכל המפורט להלן:

2.2.2.1.1.1 ביצוע של לפחות 2 מבין התוצרים להלן: ביקורת פנימית או עבודות ניתוח כלכלי או כתיבה ומעקב אחר תכנית הבראה.

2.2.2.1.1.2 היקף השעות שנדרשו לכל תוצר כמפורט בסעיף 2.2.2.1.1.1 היו בהיקף של לפחות 200 שעות.

2.2.2.1.1.3 השירותים כמפורט בסעיף 2.2.2.1.1.1 ניתנו עבור חברות ממשלתיות או חברות עירוניות או תאגידי מים או ביוב או אגוד

ערים לביוב. או ביקורת עבור גוף רגולטורי מבקר או מפקח לפי תכולת סעיף 4 (א) לחוק ביקורת הפנימית.

לעניין מכרז זה: "ביקורת פנימית" – ביקורת פנימית לפי סעיף 4(א) חוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992.

2.2.2.1.2 בעל/ת רישיון רו"ח בתוקף או בעל תואר ראשון בכלכלה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

2.2.2.2 **הגדרת התפקיד ותחומי אחריות:**

2.2.2.2.1 ביצוע הביקורת והליך הדיווח, בהתאם להנחיית ראש/ת הצוות.

2.2.2.2.2 ביצוע כל מטלה אחרת שתיקבע על ידי ראש הצוות.

2.3 **<u>מקום ביצוע השירותים</u>**: משרדי הספק, משרדי התאגידים ופגישות עבודה שיתקיימו במשרדי הרשות בירושלים, בימי העבודה המקובלים (א׳-ה׳), בין השעות 8:00-17:00.

3. <u>תקופת ההתקשרות</u>

3.1 ההתקשרות בין הצדדים תהיה למשך 12 חודשים (להלן:- "**תקופת ההתקשרות**").

3.2 חרף האמור, לרשות שמורה הזכות לקצר את תקופת ההתקשרות בשל אילוצים תקציביים.

3.3 לרשות שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של שנה או של יותר, או של חלק ממנה, בכל פעם, בגין השירות או כל חלק ממנו, או להגדיל את היקף ההתקשרות בעד 30%, לפי שיקול דעתה המקצועי כמפורט בהסכם ובכפוף לאישור מראש מאת ועדת המכרזים והמגבלות התקציביות באותה העת, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת (לרבות הראשונה) לא תעלה על 5 (חמש) שנים בסך הכל.

3.4 תחילת תקופת ההתקשרות המשוערת תהא מיום 1.12.2024. יובהר, כי ההסכם ייכנס לתוקף רק לאחר חתימת כל מורשי/ות החתימה מטעם הרשות על ההסכם.

4. <u>תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)</u>

על המציעים לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות להלן <u>באופן מצטבר</u> על-מנת שיהיו זכאים להשתתף במכרז:

- **יובהר כי ההשתתפות במכרז אסורה על מציעים שהינם "קבלן כוח אדם" או "קבלן שירות", כהגדרתם בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, וככל שתוגש הצעה מטעמם – תיפסל זו על הסף.**

4.1 <u>תנאי סף מקצועיים</u>

4.1.1 <u>תנאי סף לכוח-אדם</u>

המציע יעמיד כוח אדם העומד בדרישות המפורטות להלן, באופן מצטבר:

4.1.1.1 **<u>ראש/ת הצוות</u>**

על ראש/ת הצוות המוצע/ת לעמוד בדרישות שלהלן באופן מצטבר:

4.1.1.1.1 בעל/ת ניסיון מצטבר של 4 שנים במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, כראש/ת צוות בכל המפורט להלן:

4.1.1.1.1.1 ביצוע של לפחות 3 ביקורות פנימיות או עבודות ניתוח כלכלי או כתיבה ומעקב אחר תכנית הבראה בכל שנה.

4.1.1.1.1.2 השירותים שניתנו על פי סעיף 4.1.1.1.1 לעיל היו בהיקף מצטבר של לפחות 1500 שעות בשנה, לכל שנה.

4.1.1.1.1.3 השירותים על פי סעיף 4.1.1.1.1 לעיל ניתנו עבור חברות ממשלתיות או חברות עירוניות או תאגידי מים-וביוב או אגוד ערים לביוב או ביקורת עבור גוף רגולטורי מבקר או מפקח לפי תכולת סעיף 4 (א) לחוק ביקורת הפנימית.

לעניין מכרז זה: "ביקורת פנימית" – ביקורת פנימית לפי סעיף 4 (א) לחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992.

4.1.1.1.2 בעל/ת רישיון רו"ח בתוקף או בעל תואר ראשון בכלכלה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

- על ראש/ת הצוות להוכיח את כשירותו/ה לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו/ה הרלוונטי, לרבות צירוף קורות חיים, רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר, ולמלא כנדרש את "**<u>נספח י"א(1)</u>**" המצ"ב לתנאי הסף.

4.1.2 לעניין סעיף 4.1 דלעיל, על כל תת סעיפיו, יובהר כי ההחלטה האם ראש/ת הצוות עומד בדרישות כנדרש לעיל, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע הוא ניסיון כנדרש לעיל היא בשיקול דעתה המקצועי של ועדת המכרזים.

4.2 תנאי סף מנהליים

4.2.1 **עבור עוסק מורשה או תאגיד**: המציעים מנהלים פנקסי חשבונות עפ"י פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) ועפ"י חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975 או שהם פטורים מלנהלם, נוהגים לדווח לפקיד שומה על הכנסותיהם וכן מדווחים למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

4.2.2 **עבור תאגיד ושותפות רשומה בלבד**: המציעים רשומים כדין בישראל.

4.2.3 ככל שהמציעים העסיקו עובדים זרים – העסיקו אותם כדין ושילמו שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4.2.4 המציעים שילמו בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיהם כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליהם, ככל שאלו חלים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

4.2.5 המציעים עומדים בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

4.2.6 המציעים רשומים בכל מירשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן קיומם של הרישיונות הנדרשים על פי דין;

4.3 מסמכים שעל המציע/ה לצרף להצעה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף -

4.3.1 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 והתיקונים לו של פקיד מורשה, רו"ח או יועץ/ת מס, או אישור ממוחשב, כי המציעה מנהלת פנקסי חשבונות או שהיא פטורה מלנהלם וכן כי היא נוהגת לדווח לפקיד שומה על הכנסותיה וכן מדווחת למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס.

4.3.2 תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות). כמו כן:

4.3.2.1 אם המציע/ה שותפות לא רשומה, עליו/ה לצרף להצעה את הסכם ההתאגדות בין השותפים/ות או תצהיר לפיו המציע/ה שותפות לא רשומה.

4.3.3 נסח חברה/שותפות עדכני.

4.3.4 **<u>אישור רישום תאגיד ומורשי/ות חתימה</u>** של המציע/ה בנוסח המצ"ב כ"**<u>נספח ג'</u>".

4.3.5 תצהיר, בנוסח המצ"ב כ"**<u>נספח ד'</u>"**, בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

- אם המציע/ה שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד/ת מהשותפים/ות בנוסח המיועד ליחיד.

4.3.6 תצהיר, בנוסח המצ"ב כ"**<u>נספח ה'</u>"**, לפיו המציע/ה עומד/ת בדרישות ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4.3.7 תצהיר, בנוסח המצ"ב כ"**<u>נספח ו'</u>"**, לפיו המציעים שילמו בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיהם כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליהם, ככל שאלו חלים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק. כמו כן, לפיו המציע מתחייב לקיים את כל חוקי הבטיחות העבודה והתקנות שהותקנו על פיהם ולרבות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 וחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 וכן לערוך לעובדיו ו/או למועסקים מטעמו את כל ההדרכות הנדרשות על פי חוקים ותקנות אלה ועל פי כל דין.

4.3.8 תצהיר, בנוסח המפורט כ"**<u>נספח ז'</u>"** בדבר אי תיאום הצעות במכרז.

4.3.9 מסמך קורות חיים מפורט של ראש הצוות.

4.3.10 המציע יצרף תוצר אחד של חוות דעת מקצועיות או תוצאות בחינה כלכלית או תכנית הבראה שנעשו על ידי ראש הצוות המוצע.

4.4 מסמכים נוספים שחובה על המציע לצרף להצעתו:

4.4.1 התחייבות המציע לעשות שימוש בתוכנות מחשב מורשות, בנוסח המצ"ב כ"**נספח ח׳**".

❁ אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.

4.4.2 התחייבות לעמוד בכל הדרישות המכרז, בנוסח המצ"ב כ"**נספח ט׳**".

❁ אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.

4.4.3 המציע יצרף מסמך עקרונות לביצוע העבודה, המבוסס על סעיף 2 במסמכי המכרז, עם התייחסות ספציפית לכל סעיף משנה בו. במסמך זה יפרט המציע, בין היתר כדלקמן: השיטה המוצעת לביצוע השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לוחות הזמנים המוצעים, ציוד ואמצעים טכנולוגיים שיעמיד לצורך ביצוע השירותים, אם יזכה במכרז. כמו כן, יש לפרט המציע יציג יכולות טכנולוגיות בנושא ניתוח נתונים באמצעות ניתוח חכם ומהיר (לדוגמא שימוש בתבונה מלאכותית, VBA, POWER BI וכו׳).

4.4.4 כל מסמכי המכרז חתומים - כחלק מההצעה על המציע לצרף את כל מסמכי המכרז (לרבות מענה לשאלות הבהרה אם יהיה) ולחתום בתחתית כל עמוד, בראשי תיבות, כהוכחה לקריאת המסמכים, להבנתם ולקבלת האמור בהם. חתימה זו באה בנוסף לכל חובה חתימה אחרת.

הערה
האישורים הנדרשים לעיל יהיו תקפים לשנת הגשת ההצעה. בכל מקרה של דחייה בבחירת המציע/ה, יחודשו כל המסמכים והאישורים הנדרשים בהתאם.

5. שאלות הבהרה

5.1 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא כמפורט בעמוד השער במכרז זה.

5.2 שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד בהתאם לסעיף 8.5.5.1 להלן.

5.3 חובה לציין בכל שאלה את הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.

5.4 שאלות ההבהרה תועברנה בקובץ בפורמט Word, במתכונת הבאה בלבד:

מס"ד	הפרק	הסעיף	השאלה

5.5 לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

5.6 תשומת לב המציעים לכך כי הודעות למציעים, ככל שתהיינה, בנוגע להליך המכרזי ועד למועד הגשת ההצעות וכן תשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה במערכת יהלום ו/או באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il. חובת מעקב אחר פרסום הודעות בנוגע במכרז וכן מענה

לשאלות ההבהרה, מוטלת על המציע בלבד. לא תתקבל כל טענה מצד המציע באשר לאי ידיעה בדבר פרסום ההודעות או תוכנן.

5.7 מובהר בזה, כי רק תשובות הרשות בכתב אשר תפורסמנה במערכת יהלום ו/או באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי, תחייבנה את הרשות. הרשות לא תהא אחראית להסברים בעל-פה שיינתנו על-ידי מי מעובדיה או על-ידי כל גורם אחר.

5.8 התשובות לשאלות ההבהרה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והן תחתמנה על ידי המציע ותצורפנה להצעתו.

5.9 הרשות רשאית שלא להתייחס לפניות, להבהרות או להשגות, כולן או חלקן, והכול בהתאם לשיקול דעתה המקצועי. מובהר בזה, כי פניה שתתקבל לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, לא תיענה בכל מקרה.

5.10 אין להסתמך על כל פירוש שניתן בעל פה או בכתב או בכל דרך אחרת על ידי מי מטעם המזמינה או ועדת המכרזים, ככל שניתן, בכל פורום או צורה שהיא. כל הפירושים וההבהרות הינם כמפורט במכתב הבהרה זה בלבד ובמכתבי הבהרות נוספים שיישלחו מטעם ועדת המכרזים, ככל שיישלחו. מסמך זה ייחשב כחלק מתנאי המכרז, ויחולו עליו כל הוראות המכרז הנוגעות למסמכי המכרז, ועל המציע לצרפו להצעתו כשהוא חתום בחתימת המציע על גבי כל עמוד.

5.11 אין באי-התייחסותה של ועדת המכרזים לשאלה כלשהי או לפרט כלשהו בשאלה, כדי להוות הסכמה להנחותיו של השואל, או כדי לשנות בדרך כלשהי את פרשנות תנאי המכרז.

5.12 ככל שיש במסמך זה שאלות ותשובות הנוגעות לפרשנות של הדין, אין הן באות במקום ייעוץ משפטי מוסמך, וכל המסתמך עליהן עושה זאת על אחריותו בלבד.

5.13 יובהר כי אין נוסח השאלות המפורט להלן זהה בהכרח לנוסח בו השתמשו השואלים וכי לא בהכרח נענתה כל שאלה.

5.14 מציעים שלא יפנו כאמור וכמפורט בפרק זה, יהיו מנועים מלטעון טענות בדבר חוסר סבירות, חוסר בהירות, שגיאות, אי-התאמה וכיו״ב.

6. אמות מידה לבחירת הזוכה

6.1 הזוכה במכרז ת/יקבע כמפורט להלן:

6.1.1 **שלב א׳** - בחינת עמידת ההצעה בכל תנאי הסף.

6.1.2 **שלב ב׳** - הערכת איכות ההצעות, אשר עמדו בתנאי הסף.

6.1.3 **שלב ג׳** - ריאיון עם המציעים, כמפורט בטבלה להלן.

מובהר, כי ההצעה אשר תקבל ציון איכות (כולל שלב הריאיון) הנמוך מ- 70 נקודות תיפסל.

6.1.4 **שלב ד׳** - ציון עבור רכיב העלות (הצעת המחיר) - פתיחת מעטפות הצעות המחיר והערכת ההצעות אשר קיבלו ציון של לפחות 70 בשלב האיכות (שלבים ב׳ + ג׳).

6.1.5 **שלב ה׳**- בחירת ההצעה הזוכה (ר׳ גם סעיף 11 להלן).

ההצעה הזוכה תהיה ההצעה אשר תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, ביחס של 40% עלות ו-60% איכות.

להלן טבלה המפרטת את אמות המידה, כנזכר בסעיף 6.1.2 לעיל:

נבדק	אמת מידה	ניקוד
ראש הצוות	<u>התרשמות מהמתודולוגיה</u>: כאמור בסעיף 4.4.3 לעיל, המציע יצרף מסמך עקרונות לביצוע העבודה, המבוסס על סעיף 2 במסמכי המכרז, עם התייחסות ספציפית לכל סעיף משנה בו. במסמך זה יפרט המציע, בין היתר כדלקמן: השיטה המוצעת לביצוע השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לוחות הזמנים המוצעים, ציוד ואמצעים טכנולוגיים שיעמיד לצורך ביצוע השירותים, אם יזכה במכרז. כמו כן, יש לפרט המציע יציג יכולות טכנולוגיות בנושא ניתוח נתונים באמצעות ניתוח חכם ומהיר (לדוגמא שימוש בתבונה מלאכותית, VBA, BI POWER וכו׳).	20
	<u>איכות הניסיון</u> במסגרת אמת מידה זו ייבחן הניסיון של ראש/ת הצוות בהיבט של מורכבות הפרויקטים המוצגים, מאפייניהם, היקפם ומידת הרלבנטיות של הניסיון המוצע לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות. במסגרת אמת מידה זו ייבחן גם ניסיון ובביצוע ביקורת בתאגידי מים;	20 5
	<u>איכות הניסיון</u> המציע יצרף תוצר אחד של חוות דעת מקצועיות או תוצאות בחינה כלכלית או תכנית הבראה שנעשו על ידו. יינתן ציון עבור מורכבות, מאפייני, היקפם, מידת השימוש ביכולות טכנולוגיות לניתוח נתונים, ומידת הרלבנטיות של הניסיון המוצע לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות.	20
	יינתן ניקוד לראש/ת צוות בעל השכלה גבוהה בתחום משפטים או ביקורת הפנים או קורסים מקצועיים המוכרים כהשתלמות מקצועית על פי חוק הביקורת הפנימית.	5
ראיון עם ראש הצוות והמציע	הריאיון יתקיים עם המציע וראש הצוות, לצורך התרשמות מיכולת לביצוע השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה. <u>אמות מידה לראיון</u> הן (בין היתר): ❁ יכולת מקצועית, לרבות יכולות טכנולוגיות בנושא ניתוח נתונים; ❁ היכרות עם המערכות הכספיות המשמשות את התאגידים. ❁ הבנת השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה (לדוגמא הכרת הנורמות); ❁ יכולת ניתוח נתונים; ❁ יחסי אנוש ותקשורת בין אישית;	30
	סה״כ	**100**

7. הצעת המחיר - הנחיות להגשה, קביעת הניקוד והוראות מחייבות

7.1 על המציע/ה למלא כנדרש את "**נספח ב׳**" - "טופס הצעת מחיר".

7.2 על המציע/ה להציע **אחוז הנחה אחיד** עבור שעת ייעוץ של ראש הצוות וחבר הצוות. מובהר, כי התמורה בגין שעת יעוץ לא תעלה על התעריף המירבי הקבוע מכוח הוראת תכ"ם מס׳ 8.1.1 ("התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים") (https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1) והאמור בה עבור יועצים לניהול ובהתאם לסיווג היועץ בפועל, ובניכוי אחוז ההנחה המוצע. **יובהר כי התמורה עבור שעת ייעוץ של ראש הצוות לא תעלה על תעריף יועץ 3 ובניכוי אחוז ההנחה המוצע, בכפוף לעמידה בתנאים לסיווג זה, והתמורה עבור שעות ייעוץ של חבר הצוות לא תעלה על תעריף יועץ 4, בכפוף לעמידה בתנאים לסיווג זה, ובניכוי אחוז ההנחה המוצע.**

אחוז ההנחה המירבי הוא 25% - הצעה שתחרוג מאחוז ההנחה המירבי – תיפסל.

7.3 אחוז ההנחה הזול ביותר יזכה לציון של 100% (השווה לציון 40% מתוך הציון המשוקלל של ההצעה במכרז) ובהתאם תדורגנה ההצעות הבאות. נוסחת החישוב היא:

$$\text{ציון הצעת המחיר} = 100 \text{ X } \frac{1 - \text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר}}{1 - \text{אחוז ההנחה המוצע}}$$

7.4 **את הצעת המחיר בנוסח המצ"ב כ"נספח ב׳" למכרז יש להגיש באופן המפורט בסעיף 8.5.2.1 להלן.**

7.5 הצעת מחיר מותנית או מסויגת או הכוללת שינוי של נוסח ההצעה הכתוב ב"**נספח ב׳**" תביא לפסילה של ההצעה על הסף.

7.6 אין באמור לעיל משום התחייבות הרשות לתשלום מינימלי כלשהו, התשלום יהיה בהתאם לאמור לעיל ולאחר קבלת אישור ביצוע העבודה בפועל ולשביעות רצון הרשות.

8. הוראות כלליות בדבר הגשת הצעות

8.1 ניתן להגיש הצעות במכרז במועדים, המפורטים בעמוד השער למכרז זה.

8.2 מקום הגשת ההצעות - הגשה דיגיטלית, כמפורט בסעיף 8.5 להלן.

8.3 הצעה, שתתקבל אחרי המועד הנקוב לעיל, תיפסל על הסף.

8.4 נוסח הגשת הצעה

8.4.1 על המציעים להגיש את ההצעה באופן שיפורט להלן, לצד ציון הפרטים הרלבנטיים וחתימה על הנספחים למכרז זה.

8.4.2 במידת הצורך, ניתן להוסיף פרטים ומסמכים נוספים, אותם המציע מעוניין לצרף והכלולים בהצעה.

8.4.3 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעות, שלא תוגשנה במתכונת שלהלן.

8.4.4 נוסף על האמור לעיל, יש לוודא, כי להצעה צורפו כל המסמכים הנדרשים על-פי תנאי הסף ומסמכי המכרז, לרבות מילוי פרטים וחתימה בכל מקום בו הדבר נדרש.

8.5 אופן הגשת ההצעה

8.5.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין,

בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "**דף המכרז**"), דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המזמין בדף המכרז.

8.5.2 קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז, יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז, נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, על מנת לעבור למערכת.

8.5.3 הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:

8.5.3.1 הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.

8.5.3.2 הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.

8.5.4 פעולות במערכת ההזדהות

8.5.4.1 מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

8.5.4.2 מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

8.5.4.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100)

8.5.4.4 פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.

8.5.4.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

8.5.5 פעולות במערכת יהלום

8.5.5.1 מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

8.5.5.2 במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

8.5.5.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

8.5.5.4 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

8.5.5.5 במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, יידרש להגיש הצעה מחדש.

8.5.5.6 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

8.5.5.7 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

8.5.5.7.1 ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ (עד MB15).

8.5.5.7.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)

8.5.5.7.3 מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

8.5.5.8 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א׳-ה׳ בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ׳אט האנושי: https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3

8.5.5.9 בפנייה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.

8.5.5.10 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

8.5.5.11 מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות.

8.5.5.12 מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.

8.5.5.13 מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

8.5.5.14 על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.

8.5.5.15 למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות, סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

8.5.6 <u>קובץ הצעת המחיר</u>

יובהר: הצעת מחיר, שלא תוגש כמפורט בסעיף זה, עלולה להיפסל על הסף.

8.5.6.1 הצעת המחיר תוגש **כקובץ נפרד כנדרש**. יש להקפיד, כי הצעת המחיר לא תצורף לאחד מהקבצים האחרים.

8.5.6.2 הצעת המחיר חייבת להיות חתומה על-ידי מורשי/ות החתימה של המציע/ה. הצעה לא חתומה או לא מאושרת לא תיבחן.

8.5.6.3 הצעת מחיר גלויה עלולה להביא לפסילת ההצעה.

8.5.7 מסמכי האיכות יוגשו בקובץ סרוק אחד, או מחולק למספר קבצים (בסדר רץ), מחולקים לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר הבא:

מס״ד	שם הקובץ	המסמכים הנדרשים	הערות
.1	קובץ ראשון: פרטי המציע/ה	פרטי מגיש/ת ההצעה ואשת הקשר מטעמו/ה	נספח א׳
.2	קובץ שני: מסמכי המכרז	מסמכי המכרז חתומים, (יש לחתום על כל העמודים)	סעיף 4.4.3
.3		שאלות הבהרה (יש לחתום על כל העמודים)	סעיף 5.9
.4	קובץ שלישי: תנאי סף מנהליים	אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל״ו-1976	סעיף 4.3.1
.5		תעודת רישום תאגיד	סעיף 4.3.2
.6		נסח רשם החברות	סע׳ 4.3.3
.7		אישור רישום תאגיד ומורשי/ות חתימה (לתאגיד בלבד)	נספח ג׳
.8		תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין	נספח ד׳
.9		תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות	נספח ה׳
.10		תצהיר על עמידת המציע/ה בדבר קיום חקיקת העבודה והתחייבות לשמירה על חוקי הבטיחות בעבודה	נספח ו׳
.11		תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	נספח ז׳
.12		תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד	נספח ח׳
.13		תצהיר בדבר עמידה בכל דרישות המכרז	נספח ט׳
.14		הצהרה – בקשה להגדיר חלקים בהצעה ׳סודיים׳ במקרה של זכייה	נספח י׳
.15		התחייבות להרשמה לפורטל ספקים	נספח י״ב
.16	קובץ רביעי: תנאי סף מקצועיים של כוח האדם המוצע	תיעוד על ניסיון ראש הצוות	נספח י״א
.17		קורות חיים מפורטים של ראש הצוות	סעיף 4.3.9
.18		תוצר לדוגמא	סעיף 4.3.10
.19	קובץ חמישי	המציע יצרף מסמך עקרונות לביצוע העבודה, המבוסס על סעיף 2 במסמכי המכרז, עם התייחסות ספציפית לכל סעיף משנה בו. במסמך זה יפרט המציע, בין היתר כדלקמן: השיטה המוצעת לביצוע השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לוחות הזמנים המוצעים, ציוד ואמצעים טכנולוגיים שיעמיד לצורך ביצוע השירותים, אם יזכה במכרז. כמו כן, יש לפרט המציע יציג יכולות טכנולוגיות בנושא ניתוח נתונים באמצעות ניתוח חכם ומהיר (לדוגמא שימוש בתבונה מלאכותית, VBA, POWER BI וכו׳).	סעיף 4.4.3

מס״ד	שם הקובץ	המסמכים הנדרשים	הערות
.20	קובץ שישי	העתקי ההצעה המלאה (ללא הצעת המחיר) לרבות העתק ההצעה בה מושחרים החלקים החסויים	סעיף 12.2

8.5.8 **יובהר, כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה אשר לא תוגש במתכונת כנדרש לעיל.**

8.5.9 **יובהר, כי הגשת ההצעה חתומה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע/ה קרא/ה את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין/ה את האמור במסמכים אלה ונתן/ה את הסכמתו/ה הבלתי מסויגת.**

9. התמורה

9.1 המחירים הנקובים בהצעת המחיר לא יכללו מע״מ אך יגלמו בתוכם מיסים אחרים, אמצעי למידה, ביטוח, עלויות עבודה, הוצאות נלוות, הוצאות משרד, מערכת מידע ואבטחת מידע, הוצאות נסיעות (לרבות זמן נסיעה), הוצאות שילוח, עלויות חנייה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי/ות המציעים וכל עלות אחרת, לרבות רווח קבלני וכיו״ב.

9.2 הרשות תשלם לספק עבור מתן השירות כמפורט וכנדרש במכרז זה, על נספחיו, בהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי המציע הזוכה, ושאושרה על ידי ועדת המכרזים, בכפוף לביצוע בפועל, ולאחר אישור נציגת הרשות, כמפורט בהסכם.

10. החתימה על ההסכם

10.1 על הזוכה במכרז לחתום על הסכם עם הרשות בנוסח המצורף למכרז זה כ״**נספח י״ד**״ על כל נספחיו (לרבות ערבות הביצוע) וזאת תוך 14 ימים מהעברת ההסכם לזוכה.

10.2 במקרה של אי חתימה על ההסכם תהא הרשות רשאית להיפרע מהזוכה בגין כל נזק שנגרם לה מהפרה זו.

10.3 במקרה של הימנעות הזוכה מלחתום על ההסכם במועד או במקרה של הפרה אחרת של ההסכם בסמוך לאחר חתימתו רשאית ועדת המכרזים, אך אינה חייבת, לבחור בהצעה אחרת כזוכה במכרז (להלן: ״**ספק חלופי**״ – ראו סעיף 11 להלן), בהתאם לשיקול דעתה המקצועי. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מכרז זה על נספחיו על הספק החלופי. יובהר, כי אין לראות בסמכות זו של הרשות משום זכות מוקנית של מציעים שלא זכו במכרז. במקרה שהספק החלופי ימנע מלחתום על ההסכם רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

11. תוקף ההצעות והתקשרות עם מציעות אחרות במדרג ההצעות

11.1 ההצעות תעמודנה בתוקף 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

11.2 לרשות שמורה הזכות להתקשר עם מציע/ה אף לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות, ובלבד שלא הודיעו אלה לרשות על ביטול ההצעה, לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות.

11.3 במקרה בו, מכל טעם שהוא, לא יעלה בידי הרשות להתקשר עם המציעה הזוכה או שההסכם עם הזוכה יבוטל, תהא הרשות רשאית לקבל את ההצעה הבאה בתור בדירוג, בהתאם לאמור להלן.

11.4 לאחר שהרשות תבחן את ההצעות, תודיע הרשות על זהות המציעה הזוכה וכן על זהות המציעה שדורגה במקום השני במדרג ההצעות (להלן: -"**ספק חלופי**"). יובהר, כי ועדת המכרזים אינה חייבת לבחור בספק חלופי.

11.5 מבלי לגרוע מזכויותיה על פי כל דין או מכרז זה, שומרת לעצמה הרשות את הזכות (אך מבלי שתהיה חייבת לעשות כן) לפנות אל ספק חלופי על מנת שיבצע את השירותים על פי ההצעה וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר/ת במכרז או שבוטלה זכיית הזוכה או שבוטל ההסכם עם הזוכה, זאת אף אם חלף המועד הקבוע בסעיף 11.1 לעיל.

11.6 על ספק חלופי להודיע תוך 7 ימים מיום פניית הרשות אליו על הסכמתו. לא נעשה כן, או ניתנה תשובה שלילית, תהא רשאית הרשות לחזור ולהציע את הצעתה זו למציעים אשר דורגו במקום השלישי וכך הלאה, או לבטל את המכרז, והכל על פי שיקול דעתה המקצועי.

11.7 לספק חלופי לא תהיה עילה לתביעה כלשהי במידה והרשות לא תתקשר עמו בסופו של דבר, ולחלופין באם תתקשר עמו בהיקף עבודה הנמוך מתחולת העבודה בהסכם.

11.8 למען הסר ספק, אין בהוראות סעיפים אלה כדי לחייב את הרשות לבחור בספק חלופי או לפנות לספק חלופי.

12. <u>עיון במסמכים</u>

ועדת המכרזים תאפשר למציעים שהשתתפו במכרז המבקשים לעיין במסמכים שונים, **בכפוף לתשלום הוצאות בגין עיון זה בשיעור 200 ₪**, בהתאם לאמור להלן:

12.1 עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם לדין ולפסיקה הרלבנטיים.

12.2 מציעים הסבורים כי חלקים מהצעתם כוללים סודות מסחריים או סודות מקצועיים (להלן: "**חלקים סודיים**"), שלדעתם אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

12.3 יציינו במפורש בהצעה מהם החלקים הסודיים, בנוסח המצ"ב כ"<u>**נספח י**</u>"".

12.4 יסמנו את החלקים הסודיים שבהצעה באופן ברור וחד-משמעי.

12.5 במידת האפשר יופרדו חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

12.6 להצעה יצורף העתק של ההצעה בה מושחרים החלקים הסודיים.

12.7 **יובהר, כי בכל מקרה אין לכלול בהצעה את הצעת המחיר.**

12.8 מציעים שלא סימנו חלקים בהצעה כסודיים ייחשבו כמי שמסכימים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

12.9 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותן אחרות, וכי המציעים מוותרים מראש על זכות העיון בחלקים אלה בהצעות אחרות.

12.10 ועדת המכרזים תחליט בהתאם לשיקול דעתה המקצועי, בדבר היקף זכות העיון של המציעים, והיא תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

12.11 יובהר, כל נתון המתבקש על ידי מציע או מציעה שלא זכו במכרז, לצורך בחינת עמידת ההצעה הזוכה בתנאי סף, והניקוד שניתן, ובכלל זה הצעת המחיר, לא יהווה סוד מסחרי או עסקי לעניין זכות העיון, למעט אם החליטה על כך אחרת ועדת המכרזים, מסיבות מיוחדות, לפי שיקול דעתה המקצועי. מציעה או מציע המתמודדים במכרז נותנים בכך את הסכמתם לאמור לעיל.

12.12 **יובהר, ברירת המחדל היא <u>שההצעה כולה אינה סודית</u>, ואין בה חלקים סודיים. על פי בקשת מציע/ה, רשאית ועדת המכרזים להחליט כי חלקים מסוימים בהצעה, יוגדרו כ׳סודיים׳, וזאת בהתאם לשיקול דעתה המקצועי, ובהתאם לסמכויותיה על פי תקנות חובת המכרזים, התשנ״ג-1993, ועל פי כל דין.**

12.13 יובהר, כי הסמכות הסופית והבלעדית להכרעה בדבר סודיות חלקים אלו נתונה לוועדת המכרזים, לרבות לגבי פרק העלות (הצעת המחיר), או לגבי כל מידע אחר הנמסר במסגרת מכרז זה לצורך הוכחת עמידת ההצעה בתנאי הסף או לצורך קבלת ניקוד במסגרת אמות המידה.

12.14 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעה מסוימת, הגם שהמציע/ה ביקש/ה להגדירם כ׳סודיים׳, תינתן התראה למציע/ה, ותאפשר לו/ה להשיג על כך לפניה, בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

12.15 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה כאמור לעיל, תודיע על כך למשיג/ה בטרם מסירת החומר לעיון המבקש/ת.

13. <u>הוראות כלליות</u>

13.1 <u>הליכי המכרז</u>

13.1.1 הרשות אינה מתחייבת לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. ברם, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאים המציעים לבטל את ההצעה.

13.1.2 מובהר בזה, כי כל מציע/ה רשאי/ת להגיש הצעה אחת בלבד. מציעים שיגישו יותר מהצעה אחת – כל הצעותיהם תיפסלנה. לעניין זה יודגש כי הוועדה תראה הצעה כהצעה אחת, אף אם הוגשה על ידי חברה בת או חברה אחות וכיו״ב.

13.1.3 הוועדה אינה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר וכן אינה מחויבת לקבל הצעה שלמה או חלקים מהצעה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתה המקצועי של הרשות.

13.1.4 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה במכרז, או לפצל את הזכייה בין מס׳ זוכים/ות, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי.

13.1.5 הוועדה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת הרשות מונע הערכת ההצעה כדבעי.

13.1.6 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה מאת מציעים או מציעות, שעבדו בעבר עם הרשות או עם גורם ממשלתי אחר, או על בסיס התנהלות מול הרשות, ולא עמדו בלוחות הזמנים או בסטנדרטים של השירות או הציוד הנדרש, או שקיימת לגביהם חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפקו, או אופי ההתנהלות מול הרשות. במקרה זה, תינתן למציעים ולמציעות אלה זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, לפי שיקול דעתה המקצועי של הוועדה. החלטת הוועדה תהיה מנומקת ותפרט את השיקולים שעמדו בבסיס החלטתה. החלטה לפי סעיף זה של ועדת המכרזים יכולה להתקבל בכל שלב של ההליך המכרזי.

13.2 **סמכויות ועדת המכרזים**

מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית לנהוג בהצעות כדלקמן:

13.2.1 לפסול הצעה חלקית, חסרה, מותנית, מסויגת, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של המכרז, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת. החלטת הוועדה וטעמיה, ביחס להצעה או למספר הצעות, יירשמו בפרוטוקול.

13.2.2 לפסול הצעה תכסיסנית, הצעה הפסדית, או הצעה שעל פניה פוגעת בזכויות עובדים, בכפוף לזכות טיעון.

13.2.3 לקבוע במקרה של סתירה בין מחירי פריטים למחיר הכולל, כי מחירי הפריטים גוברים.

13.2.4 אין לכלול בהצעה הסתייגות כלשהי, לרבות ביחס לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם.

13.2.5 למען הסר ספק מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי ליצור יחסים חוזיים בין הרשות והזוכה וכי בטרם נחתם בין הרשות ובין הזוכה החוזה המהווה חלק מחוברת המכרז, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה המקצועי.

13.2.6 במקרה של הצעה יחידה במחיר המרע עם הרשות, לעומת הערכת שווי ההתקשרות, רשאית הוועדה להודיע על כך למציע/ה ולאפשר לו/ה להגיש הצעת מחיר בתנאים המיטיבים עם הרשות במועד שתקבע הוועדה.

13.2.7 **ביטול המכרז**

13.2.7.1 הרשות רשאית בכל שלב משלבי המכרז, על-פי שיקול דעתה המקצועי, לבטל את המכרז או לשנות את תנאיו או את היקפו לצאת במכרז חדש וזאת על-פי החלטתה ושיקול דעתה המקצועיים.

13.2.7.2 השתמשה הרשות בסמכותה זו - תפרסם הודעה בדבר ביטול המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

13.2.7.3 בכל מקרה הרשות לא תפצה את משתתפי ומשתתפות המכרז, במקרה של שינויו או ביטולו, בגין הוצאות הקשורות בהשתתפות במכרז שינויו, או ביטולו, או כל נזק אחר שעלול להיגרם כתוצאה מהשתתפות במכרז, או שינויו/ביטולו.

13.2.8 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת לרשות ו/או לוועדת המכרזים בהתאם למסמכי המכרז או על פי כל דין לרבות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או התקנות על פיו.

13.3	**<u>עסק בשליטת אישה</u>**
13.3.1	על מציע/ה העונה על הדרישות בס׳ 2ב׳ בחוק חובת המכרזים, התשנ״ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: ״**עסק**״, ״**עסק בשליטת אישה**״, ״**אישור**״ ו-״**תצהיר**״ - ראו בחוק האמור).
13.3.2	על פי ס׳ 2ב׳ לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כנדרש.

נספח א׳

פרטי מגיש/ת ההצעה ואשת קשר מטעמו/ה

א. **פרטי מגיש/ת ההצעה:**

הפרטים									
שם מגיש/ת ההצעה									
מס׳ מזהה (ח.פ./ש.פ./ע.מ./ת.ז.)									
סוג התאגדות (חברה, שותפות, ע. מורשה)			תאריך הקמה						
שם המנכ״ל/ית									
מען מגיש/ת ההצעה									
עיר		רחוב		מס׳		ת.ד.		מיקוד	
מס׳ טלפון			מס׳ פקס						

ב. **פרטי אשת הקשר לצורך הליך המכרז:**

שם פרטי		שם משפחה	
מס׳ טלפון נייח		מס׳ טלפון נייד	
מס׳ פקס		תפקיד	
דוא״ל	@		

ג. **מכרזים והתקשרויות נוספות בהם ניתן שירות מאת המציע/ה לרשות המים**

היחידה ברשות המים	מס׳ המכרז או ההתקשרות	תקופת התקשרות	שם המכרז או התקשרות
		מ: _____ ועד: _____	
		מ: _____ ועד: _____	

ד. **הצהרה וחתימות**

הרינו לאשר בזה, כי כל הפרטים שנמסרו לעיל הם מלאים ומדויקים

תאריך		חתימת המציע/ה		חותמת המציע/ה

נספח ב׳

תשומת לב המציעות, כי נדרש להגיש את טופס הצעת המחיר במעטפה נפרדת

הצעת מחיר

א. **פרטי המציע/ה**

במידה והמציע/ה אינו/ה תאגיד -

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס׳ _____

כתובת: _____ מס׳ טלפון: _____ מס׳ פקס: _____

דוא"ל: _____@_____

(להלן: "**המציעה**")

במידה והמציע/ה תאגיד -

אנו הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____ ו-_____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, מורשי/ות החתימה מטעם המציע/ה:

שם המציע/ה: _____ מס׳ רישום: _____

כתובת: _____ מס׳ טלפון: _____ מס׳ פקס: _____ דוא"ל: _____@_____

(להלן: "**המציע/ה**")

ב. **הצהרה**

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו והבנו את משמעותם, אנו מגישים/ות בזה את הצעתנו למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע/ה מתחייב/ת ליתן את כל השירותים הנדרשים במכרז זה, הכול בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז זה על נספחיו, אשר ייחתם על-ידי המציעה אם ת/יזכה במכרז זה.

2. המחיר המוצע עבור אספקת כל השירותים המפורטים במכרז הוא כמפורט בטבלה הבאה:

	השירות	יחידה	כמות מוערכת לשנה	אחוז הנחה אחיד מוצע	הערות
1.	ייעוץ על ידי ראש/ת צוות	שעת ייעוץ	400		המחיר המוצע הוא בגין השירות בהתאם **לכל** הנדרש במסמכי המכרז, ובפרט – בסעיף 2 למכרז. מובהר, כי התמורה בגין שעת יעוץ לא תעלה על התעריף המירבי הקבוע מכוח הוראת תכ״ם מס׳ 8.1.1 (״התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים״) https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1) והאמור בה עבור יועצים לניהול ובהתאם לסיווג היועץ בפועל. ובניכוי אחוז ההנחה המוצע. יובהר כי התמורה עבור שעת ייעוץ של ראש הצוות לא תעלה על תעריף יועץ 3, בכפוף לעמידה בתנאים לסיווג זה, ובניכוי אחוז ההנחה המוצע, והתמורה עבור שעות ייעוץ של חבר הצוות לא תעלה על תעריף יועץ 4, בכפוף לעמידה בתנאים לסיווג זה, ובניכוי אחוז ההנחה המוצע. אחוז ההנחה המירבי הוא 25% - הצעה שתחרוג מאחוז ההנחה המירבי – תיפסל.
2.	יעוץ על ידי חבר/ת צוות		250		

3. המציע/ה מצהיר/ה בזה, כי במסגרת הצעת המחיר, בכל אחד מן הסעיפים, הביא/ה בחשבון את כל מרכיבי העלות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז לרבות: העסקת עובדים לרבות תשלום זכויות סוציאליות, הוצאות מחשוב, מערכת מידע ואבטחת מידע, הוצאות משרד, הוצאות נסיעה (לרבות זמן נסיעה), הוצאות שילוח, עלויות חניה, ביטול זמן, עלויות ביטוחים, הפעלת ציוד, הפקת דו״חות, רווח קבלני, וכל שירות אחר הנדרש לפי מכרז זה בקשר עם ביצוע השירותים.
4. הצעת המחיר תוגש בהתאם לטבלה המפורטת לעיל בלבד, ללא תוספות, שינויים או מחיקות. על המציע למלא את אחוז ההנחה האחיד עבור כל אחד מהשירותים המפורטים בטבלה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה במתכונת שונה מהטבלה המפורטת לעיל, כולל הכנסת תוספות או מחיקות בטבלה או הצעה שלא מולאו בה מחירים עבור כל אחד מהרכיבים שבטבלה.
5. למציע/ה ידוע, כי הכמויות המצוינות בטבלה דלעיל הן בבחינת הערכה בלבד ולרשות מסור שיקול הדעת המלא לקבוע את היקף השירותים/הטובין שיוזמנו, מועדיהם, משכם, היקפם וסדרם וממילא אין הרשות מתחייבת להזמין את כולם או לתמורה מינימאלית כלשהי.
6. הצעת מחיר בגובה ״0״ או סימון ״קו״ או ״איקס״ עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.
7. הוספת תיקונים, שינויים או מחיקות לטבלת הצעת המחיר עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.
8. לצורך שקלול הצעת המחיר במסגרת מכרז זה, יובא בחשבון אחוז ההנחה המופיע בשורת ״אחוז הנחה אחיד מוצע״.

ג. **<u>חתימות</u>**

שם המציע/ה או מורשי/ות החתימה	מספר זיהוי	חתימה	חותמת התאגיד

ד. **<u>אימות חתימה</u>**

אני הח״מ, _____, עו״ד, שכתובתו/ה _____ מאשר/ת בזה, כי המציע/ה, _____, החתום/ה לעיל, רשום/ה כדין בישראל וכי ה״ה _____ ו-_____, אשר חתמו בפניי מטעם המציע/ה על הצעה זו, מוסמכים/ות לעשות כן ולחייב את המציע/ה בחתימותיהם/ן.

_____	_____	_____
תאריך	**שם עו״ד**	**חתימה וחותמת**

_____

נספח ג׳

אישור רישום תאגיד ומורשי/ות חתימה - לתאגיד בלבד

אני הח״מ _____ , עו״ד, שכתובתו: _____,

מאשר/ת בזה כדלקמן :

התאגיד ששמו: _____ התאגיד ונרשם כדין ביום: _____

ומספרו המזהה הוא _____.

חותמת התאגיד ופרטי מורשי/ות החתימה מטעם התאגיד:

	שם מלא	ת.ז.	חתימה
.1			
.2			
.3			
.4			

חותמת התאגיד

נוסח ההצהרה:

כל אחת בנפרד/כולן יחדיו (*מחקי את המיותר) מחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין לרבות לעניין התקשרותו במסגרת המכרז הנ״ל.

_____	_____	_____
תאריך	**שם עו״ד**	**חתימה וחותמת**

נספח ד׳

תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח״מ _____ ת.ז. _____ התפקיד אצל המציע/ה _____

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. אני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ מס׳ ח.פ./ע.מ._____ , הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: ״**המציע/ה**״). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/כת לתת תצהיר זה בשם המציעה.
2. בתצהירי זה, משמעות המונחים ״**בעל זיקה**״, ״**הורשע**״, כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל״ו-1976. אני מאשר/ת, כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. משמעותו של המונח ״עבירה״ – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ״א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ״ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע״ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע/ה ובעלי/ות זיקה אליו/ה לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: ״מועד להגשה״) במכרז פומבי דו שלבי מס׳ 100052617 לייעוץ ולביצוע ביקורת על תאגידי מים וביוב עבור הרשות הממשלתית למים ולביוב.

☐ המציע/ה או בעלי/ות זיקה אליו/ה הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע/ה או בעלי/ות זיקה אליו/ה הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ _____

תאריך **חתימה**

אישור

אני הח״מ _____, עו״ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ גב׳/מר _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____

תאריך **שם עו״ד** **חתימה וחותמת עו״ד**

_____

נספח ה׳

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תצהיר לפי סעיף 2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל״ו-1976

אני הח״מ _____ ת.ז. _____ התפקיד אצל המציע/ה _____

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ מס׳ ח.פ./ע.מ._____ , הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: ״**המציע/ה**״). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע/ה.
2. אני מצהיר/ה בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ״ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן √ בחלופה הרלוונטית]

☐ חלופה א׳ - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ״ח-1998 (להלן: ״**חוק שוויון זכויות**״) לא חלות על המציע/ה. [1]

☐ חלופה ב׳ - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע/ה ומקוימות כנדרש.

[למציע/ה שסימן/ה את חלופה ב׳ - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

☐ חלופה (1) – המציע/ה מעסיק/ה פחות מ-100 עובדים/ות;

☐ חלופה (2) – המציע/ה מעסיק/ה 100 עובדים/ות לפחות, ומתחייב/ת לפנות למנכ״ל/ית משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיה לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע/ה התחייב/ה בעבר לפנות למנכ״ל/ית משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו/ה התקשרות שלגביו/ה התחייב/ה כאמור באותה חלופה (2) – מצהיר/ה כי פנה/תה כנדרש ממנו/ה, ואם קיבל/ה הנחיות ליישום חובותיו/ה לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, פעל/ה ליישומן.

3. למציע/ה שסימן/ה את חלופה ב׳ בסעיף 2~~2~~ לעיל – המציע/ה מתחייב/ת להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 2~~2~~ לעיל למנכ״ל/ית משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ״מועד ההתקשרות״, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל״ו-1976.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ _____

תאריך **חתימה**

אישור

אני הח״מ _____, עו״ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ גב׳ / מר _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	**שם עו״ד**	**חתימה וחותמת עו״ד**

[1] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על ״מעסיק״ כהגדרתו שם: ״מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט משרד ממשלתי או יחידת סמך שלו שהוראות סעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי״ט-1959, חלות עליהם״.

_____

נספח ו׳

תצהיר על עמידת המציע/ה בדבר קיום חקיקת העבודה והתחייבות לשמירה על חוקי הבטיחות בעבודה

אני הח״מ _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, בעל/ת תפקיד _____ אצל המציע/ה, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ מספר ח.פ./ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: ״**המציע/ה**״). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע/ה.
2. אני מאשר/ת בזאת כי המציע/ה שילם/ה בקביעות בשנה האחרונה 2023, לכל עובדיו/ה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו/ה, במידה שחלים עליו/ה, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.
3. אני מתחייב/ת בזה, כי במידה והמציע/ה ת/יזכה במכרז, ת/יקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו/ה, לגבי העובדים שיועסקו על ידו/יה את כל חוקי העבודה הרלבנטיים.
4. אני מתחייב/ת לקיים את כל חוקי הבטיחות העבודה והתקנות שהותקנו על פיהם ולרבות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש״ל-1970 וחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי״ד-1954, וכן לערוך לעובדי ו/או למועסקים מטעמי את כל ההדרכות הנדרשות על פי חוקים ותקנות אלה ועל פי כל דין.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם המצהיר/ה	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור

אני הח״מ _____, עו״ד, מאשר/ת, כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ גב׳/מר _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם עו״ד	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

נספח ז׳

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ_____ מס ת"ז _____ העובד/ת בתאגיד

_____ (שם התאגיד) מצהיר/ה בזאת כי:

1. אני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראי/ת בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע/ה אחר/ת או עם מציע/ה פוטנציאלי/ת אחר/ת (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציעים הצעות במכרז זה או אשר יש להם פוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר/ת מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר/ת להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי/ת אחר/ת במכרז זה.
10. **יש לסמן V במקום המתאים**

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

אם כן, אנא פרט/י:

_____

_____

_____

_____

11. אני מודע/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ״ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר/ה	חתימת המצהיר/ה

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח״מ _____, עו״ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ גב׳/מר _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עו״ד	חתימת עו״ד

נספח ח׳

תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד

במידה והמציע/ה תאגיד

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושא/ת ת.ז. מס׳ _____ ומס׳ _____
(בהתאמה) מורשי/ות חתימה והמוסמכות להתחייב מטעם _____ ח.פ. _____
(להלן: "**המציע/ה**") מתחייב/ת בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות לצורך ביצוע כל השירותים והעבודה נושא המכרז.

_____ _____

תאריך **חתימה וחותמת**

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד שבשירות המציע/ה, _____ ח.פ. _____
(להלן: "**המציע/ה**"), מאשר/ת בזאת כי המציע/ה רשום/ה בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם/מו על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בפניי, מוסמך/ים לעשות כן בשם המציע/ה.

_____ _____ _____

תאריך **שם עו"ד** **חתימה וחותמת**

במידה והמציע/ה אינו/ה תאגיד-

אני הח"מ _____ נושא/ת ת. ז. מס׳ _____ (להלן: "**המציע/ה**"), מתחייב/ת בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות לצורך ביצוע כל השירותים והעבודה נושא המכרז.

_____ _____

תאריך **חתימה**

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד שבשירות המציע/ה, _____ נושא/ת ת.ז. מס׳ _____(להלן: "**המציע/ה**") מאשר/ת בזאת כי המציע/ה חתם/ה על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

_____ _____ _____

תאריך **שם עו"ד** **חתימה וחותמת**

נספח ט׳

תצהיר לעניין עמידה בכל דרישות המכרז

במידה והמציע/ה אינו/ה תאגיד

א. תיאור המציע/ה

שם המציע/ה: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

שם אשת קשר ותפקיד: _____

טלפון אשת הקשר: _____

ב. אני הח״מ _____ נושא/ת ת. ז. מס׳ _____, מצהיר/ה בזה, כדלקמן:

1. קראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם וכל הנספחים (להלן: ״**המכרז**״).
2. אני מתחייב/ת לבצע את כל הדרישות המקצועיות, הארגונית והאחרות שבמכרז ואין לי כל מניעה להתחיל במתן השירות מיד עם חתימת ההסכם או בכל מועד אחר שיתבקש.
3. אני מתחייב/ת בזאת בכתב, לעמוד בעצמי ובאמצעות כל כוח-האדם שיוצע מטעמי, בכל הדרישות ובתנאי הסף שבמכרז זה ללא יוצא מן הכלל, לרבות:

3.1 ראש/ת הצוות המוצע/ת עומד בדרישות שלהלן באופן מצטבר:

3.1.1 בעל/ת ניסיון מצטבר של 4 שנים במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, כראש/ת צוות בכל המפורט להלן:

3.1.1.1 ביצוע של לפחות 3 ביקורות פנימיות או עבודות ניתוח כלכלי או כתיבה ומעקב אחר תכנית הבראה בכל שנה.

3.1.1.2 השירותים שניתנו על פי סעיף (1) לעיל היו בהיקף מצטבר של לפחות 1500 שעות בשנה, לכל שנה.

3.1.1.3 השירותים על פי סעיף (1) לעיל ניתנו עבור חברות ממשלתיות או חברות עירוניות או תאגידי מים-וביוב או אגוד ערים לביוב או ביקורת עבור גוף רגולטורי מבקר או מפקח לפי תכולת סעיף 4 (א) לחוק ביקורת הפנימית.

לעניין מכרז זה: ״ביקורת פנימית״ – ביקורת פנימית לפי סעיף 4 (א) לחוק הביקורת הפנימית, התשנ״ב-1992.

3.1.2 בעל/ת רישיון רו״ח בתוקף או בעל תואר ראשון בכלכלה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו״ל במשרד החינוך.

4. כמו-כן אני מתחייב/ת, כי במידה ואבחר כזוכה במכרז אעמוד באופן מלא בכל הדרישות מזוכה במכרז ללא יוצא מן הכלל, ולרבות - הדרישות הביטוחיות (לאחר שנבחנו על-ידי מול הגורם המבטח של המציע/ה והובהר, כי אני עומד/ת בהן ללא יוצאת דופן), דרישה לשמירה על סודיות, דרישת אי-הימצאות בניגוד עניינים ודרישה להרשמה לפורטל ספקים.

_____	_____
תאריך	**חתימה וחותמת**

<u>אישור</u>

אני הח״מ _____, עו״ד שבשירות _____ שמספרה/נושא/ת ת.ז. מס׳ _____ (להלן: ״**המציע/ה**״) מאשר/ת בזה, כי המציע/ה רשומה בישראל על פי דין וכי ה״ה _____ אשר חתם/ה על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך/ת לעשות כן בשם המציע/ה.

_____	_____	_____
תאריך	**שם עו״ד**	**חתימה וחותמת**

_____

במידה והמציע/ה תאגיד

א. תיאור המציע/ה

שם המציע/ה: _____
מספר רישום: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
שם אשת קשר ותפקיד: _____
טלפון אשת הקשר: _____

ב. אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס׳ _____ ומס׳ _____ (בהתאמה) מורשי/ות חתימה והמוסמכים/ות להתחייב מטעם המציע/ה, _____ ח.פ. _____ (להלן: "**המציע/ה**") מצהירים/ות בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז, לרבות ההסכם וכל הנספחים (להלן: " **המכרז**").
2. אנו מתחייבים/ות בשם המציע/ה לבצע את כל הדרישות המקצועיות, הארגונית והאחרות שבמכרז וכי אין למציע/ה כל מניעה להתחיל במתן השירות מיד עם חתימת ההסכם או בכל מועד אחר שיתבקש.
3. אנו מתחייבים/ות, כי המציע/ה וכל כוח האדם שהוצע מטעמו/ה, עומדים בכל הדרישות ובכל תנאי הסף שבמכרז זה ללא יוצא מן הכלל, ולרבות:

3.1 ראש/ת הצוות המוצע/ת עומד בדרישות שלהלן באופן מצטבר:

3.1.1 בעל/ת ניסיון מצטבר של 4 שנים במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, כראש/ת צוות בכל המפורט להלן:

3.1.1.1 ביצוע של לפחות 3 ביקורות פנימיות או עבודות ניתוח כלכלי או כתיבה ומעקב אחר תכנית הבראה בכל שנה.

3.1.1.2 השירותים שניתנו על פי סעיף (1) לעיל היו בהיקף מצטבר של לפחות 1500 שעות בשנה, לכל שנה.

3.1.1.3 השירותים על פי סעיף (1) לעיל ניתנו עבור חברות ממשלתיות או חברות עירוניות או תאגידי מים-וביוב או אגוד ערים לביוב או ביקורת עבור גוף רגולטורי מבקר או מפקח לפי תכולת סעיף 4 (א) לחוק ביקורת הפנימית.

לעניין מכרז זה: "ביקורת פנימית" – ביקורת פנימית לפי סעיף 4 (א) לחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992.

3.1.2 בעל/ת רישיון רו"ח בתוקף או בעל תואר ראשון בכלכלה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

4. כמו-כן אנו מתחייבים/ות, כי במידה והמציע/ה ת/יבחר כזוכה במכרז ת/יעמוד באופן מלא בכל הדרישות מזוכה ללא יוצא מן הכלל, ולרבות - הדרישות הביטוחיות (לאחר שאלו נבחנו על ידינו מול הגורם המבטח של המציע/ה והובהר, כי המציע/ה עומד/ת בהן ללא יוצאת דופן), דרישה לשמירה על סודיות, דרישת אי-הימצאות בניגוד עניינים, ודרישה להרשמה לפורטל ספקים.

_____	_____
תאריך	**חתימה וחותמת**

<u>אישור</u>

אני הח״מ _____, עו״ד שבשירות _____ מספר רישום / ת.ז. _____ (להלן: ״**המציע/ה**״) מאשר/ת בזה, כי המציע/ה רשום/ה בישראל על פי דין וכי ה״ה _____ אשר חתם/ה על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך/ת לעשות כן בשם המציע/ה.

_____	_____	_____
תאריך	**שם עו״ד**	**חתימה וחותמת**

_____

נספח י׳

הצהרה – בקשה להגדיר חלקים בהצעה ׳סודיים׳ במקרה של זכייה

שם המציע: _____ **ח.פ./ע.מ.:** _____

בשם המציע אנו מבקשים, כי במקרה של זכייה במכרז, יהיו הסעיפים הבאים בהצעתנו סודיים ולא יועברו למציעים האחרים.

מס׳ סעיף	עמוד בהצעה	נושא	פירוט הנימוקים לבקשה

אנו מצהירים בזה כדלקמן:

1. ידוע לנו, כי במידה ולא נמלא נספח זה ייראה הדבר כאילו לא ביקשנו להגדיר חלקים בהצעתנו כסודיים.
2. ידוע לנו, כי סימון חלקים כ׳סודיים׳ בהצעתנו יהווה הסכמתנו לסודיות החלקים המקבילים בהצעות המציעים האחרים וכי הדבר מהווה עבורנו השתק בהיבט זה.
3. ידוע לנו ומוסכם על-ידינו, כי ברירת המחדל היא שהצעתנו כולה תהיה גלויה, למעט אם תחליט ועדת המכרזים להגדיר חלקים מסוימים בהצעתנו כ׳סודיים׳.
4. ידוע לנו ומוסכם על-ידינו, כי הסמכות הסופית והבלעדית להכרעה בדבר סודיות חלקים אלו נתונה לוועדת המכרזים, לרבות לגבי פרק העלות (הצעת המחיר), או לגבי כל מידע אחר הנמסר במסגרת מכרז זה לצורך הוכחת עמידת ההצעה בתנאי הסף או לצורך קבלת ניקוד במסגרת ניקוד האיכות.

מצ"ב העתק מהצעתנו עם החלקים המפורטים לעיל מושחרים.

תאריך	שם המציע	שם מורשי החתימה	חתימה	חותמת המציע

נספח י״א

פירוט ניסיון ראש/ת הצוות מטעם המציע/ה

יש למלא את כל הטבלאות וכן את ההצהרה בסוף הנספח

שם ראש/ת הצוות	ת.ז	שנת לידה	טלפון	שנות ניסיון בתחום

פרטי השכלה

	תחום התואר	המוסד האקדמי	מיום
תואר ראשון			
תואר שני			
תואר שלישי			

פירוט עבודות שבוצעו

שם המסגרת/ מזמין/ת השירות	מועד תחילת השירות (יום-חודש-שנה)	מועד סיום השירות (יום-חודש-שנה)	פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן (מה נעשה, מס׳ עובדים, מס׳ עבודות במקביל, האם שימש/ה כמנהל/ת או כאחראי/ת על עובדים ומספרם, סוג הביקורת ומהותה, פרטי הגוף המבוקר, היקף שעות שנתיות של מתן הביקורת וכו׳)	פרטי אשת קשר שם, כתובת ומס׳ טלפון

הערות:

1. **במידת הצורך, ניתן להוסיף שורות נוספות.**
2. בכל שורה שמולאה **חובה** למלא את כלל העמודות **בהתאם לפירוט הנדרש בכותרת**. אין מניעה להוסיף נתונים נוספים.
3. חובה לצרף גיליון קורות חיים מפורט, תעודות המעידות על השכלה ותעודות המעידות על הכשרה וניסיון בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
   יובהר: ככל שתעודה המעידה על השכלה גבוהה ניתנה על ידי מוסד אקדמי בחו״ל – יש לצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו״ל במשרד החינוך.
4. אי מילוי הנספח כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.
5. על ראש הצוות המוצע/ת למלא את כל הנדרש בהצהרה שלהלן, בהתאם לנתוני/וה ביחס לכל תנאי הסף הנדרשים ממנו/ה במסמכי המכרז.

הריני מצהיר/ה כדלקמן:

1. הנני בעל/ת ניסיון מצטבר של 4 שנים במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, כראש/ת צוות בכל המפורט להלן:

1.1 ביצוע של לפחות 3 ביקורות פנימיות או עבודות ניתוח כלכלי או כתיבה ומעקב אחר תכנית הבראה בכל שנה.

1.2 השירותים שניתנו על פי סעיף (1) לעיל היו בהיקף מצטבר של לפחות 1500 שעות בשנה, לכל שנה.

1.3 השירותים על פי סעיף (1) לעיל ניתנו עבור חברות ממשלתיות או חברות עירוניות או תאגידי מים-וביוב או אגוד ערים לביוב או ביקורת עבור גוף רגולטורי מבקר או מפקח לפי תכולת סעיף 4 (א) לחוק ביקורת הפנימית.

לעניין מכרז זה: "ביקורת פנימית" – ביקורת פנימית לפי סעיף 4 (א) לחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992.

2. הנני בעל/ת רישיון רו"ח בתוקף או בעל תואר ראשון בכלכלה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

ולראיה באתי על החתום:

_____ _____

תאריך שם וחתימה

נספח י״ב

פורטל הספקים הממשלתי

1. **מבוא וצרופות**

המבוא לנספח זה וצרופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.

2. **פרשנות**

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצרופותיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) **״פורטל ספקים ממשלתי״** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) **״משתמש״** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) **״נציג משתמש״** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) **״תשתית מרכזית״** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל״ה.

(5) **״תשתית מקומית״** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל״ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) **״מידע מותר״** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) **״מידע אסור״** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

(8) **״גורם מאשר״** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס״א-2001.

(9) **״חתימה אלקטרונית מאושרת״** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס״א-2001.

(10) **״המשרדים״** – משרדי הממשלה.

(11) **״הממשלה״** – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח׳ קפלן 1, ירושלים.

(12) **״חברה מנהלת״** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

3. **פונקציונליות פורטל הספקים**

(1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע״י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

ב. להגיש דיווחי ביצוע.

ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".

(2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

(3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

5. הגבלת אחריות

(1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.

(3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.

(4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימושו בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.

(5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

(1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

(2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.

(3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

(1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".

(2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.

(3) הכרטיס החכם (להלן: "**הכרטיס**") הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.

(4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).

(5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א׳ לנספח זה.

(6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.

(7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.

(8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.

(9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

(1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב׳ לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.

(2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.

(4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

(1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

(2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א׳ עד ה׳ בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש

בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה.

המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

(1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע״י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

(2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע״י הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

(1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

(2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע״י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

(1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע״י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל

הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

(2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

(3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

(4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

(5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

(6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

(7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

(8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

(9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

(10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

(1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף ~~14~~14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

<u>חתימות המשרד</u>

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

<u>חתימות המשתמש</u>

שם _____חתימה _____

שם _____ חתימה _____

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. **אמצעים הניתנים מהגורם המנפק**
   1.1. קורא כרטיסים.
   1.2. כרטיס חכם.
   1.3. סיסמא (Pin Number).

2. **דרישות מערכת**

עבודה במערכת תאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
2.4. Windows XP- עם Service Pack 3 ומעלה.
2.5. קורא כרטיסים מותקן *
2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*
2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי).

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם ..... בע"מ/ (להלן: "**המשתמש**") הינו מר/גב ..... (להלן: "**נציג המשתמש**") עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
   א. שם מלא .....
   ב. כתובת מלאה .....
   ג. ת.ז. .....
   ד. תפקיד אצל המשתמש .....
   ה. מספר טלפון בעבודה .....
   ו. מספר טלפון בבית .....
   ז. מספר טלפון נייד .....
   ח. כתובת דואר אלקטרוני .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

.....	.....
שם מלא:	שם מלא: .....
ת.ז./ ח.פ.:	ת.ז./ ח.פ.: .....
כתובת:	כתובת: .....

נספח י״ג

לייעוץ ולביצוע ביקורת על תאגידי מים וביוב עבור רשות המים

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל על-ידי מורשי החתימה מטעמה שהם סגן מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב וחשב הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "**הרשות**")

מצד אחד

ובין _____ (ח.פ _____)
מרחוב _____ (להלן: "**הספק**")

מצד שני

והואיל והרשות פנתה במכרז פומבי דו שלבי מס׳ **100052617** בהזמנה לקבלת הצעות **לייעוץ ולביצוע ביקורת על תאגידי מים וביוב עבור רשות המים**, המצ״ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומנים "**נספח א**׳" (להלן: "**המכרז**" ו-"**העבודה**" או "**השירותים**", בהתאמה ובהתאם לצורך);

והואיל והספק, לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש ביום _____ את הצעתו, כשהיא מבוססת על הוראות המכרז ומותאמת להן, והצעה זו מצורפת בזה כ**נספח ב**׳ ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**הצעת הספק**");

והואיל והספק הציע לרשות לקבל על עצמו את ביצוע השירותים והוא מצהיר, כי הוא בעל הידע, האמצעים הניסיון והמומחיות הנחוצים לביצוע השירותים עבור הרשות, כמפורט בהצעתו, וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע השירותים ולקבל על עצמו ביצוע השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים להלן ומתחייב לפעול וליתן את השירותים בהתאם להוראות כל מסמכי ההליך וההסכם, על נספחיו ובהתאם להצעתו על כל נספחיה ולהצהרותיו;

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק, על בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, בחרה הרשות לקבל את הצעת הספק למתן השירותים;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ (פרוטוקול מס׳ _____) אישרה את ההתקשרות לביצוע השירותים בהתאם להצעת הספק, והכל בכפוף להוראות ההליך ולהוראות הסכם זה;

והואיל והצדדים החליטו לבצע את העבודה עבור הרשות שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין הרשות לבין הספק אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לרשות על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירות כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על-בסיס קבלני ובהתחשב בתנאי ההתקשרות אשר הולמים התקשרות לשם מתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע, כי ייחתם הסכם בין הרשות לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם מתן השירותים;

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחיוביהם בקשר עם השירותים והנובע מכך, הכול כמפורט לעיל ובהסכם זה;

אי לכך הוסכם הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

1. <u>מבוא, נספחים ופרשנות</u>
א. המבוא להסכם זה, על כל הצהרותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממנו וייקרא עמו בד בבד.

ב. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההליך וייקרא עמו בד בבד.

ג. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנות לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

ד. בהסכם זה יינתנו למונחים הנזכרים בו הפירוש והמשמעות המוקנים לאותם המונחים במסמכי ההליך.

ה. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
1. **נספח א׳ -** מסמכי המכרז;
2. **נספח ב׳ -** הצעת הספק;
3. **נספח ג׳ -** הצהרה בדבר שמירה על סודיות;
4. **נספח ד׳ -** הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים;
5. **נספח ה׳ -** הצהרה על שרשרת אספקה לאבטחת מידע;

כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

ו. הוראות ההליך שלא הובאו או שלא יושמו בהסכם זה תחולנה על הסכם זה, ככל שהן ישימות ובשינויים המחויבים. אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות ההליך ומכל סעד לו זכאית הרשות על-פי ההליך והאמור בהסכם זה לא ייחשב בבחינת הקלה או ויתור על הוראה כלשהי מהוראות ההליך.

ז. במקרה של סתירה בין האמור בהליך לבין האמור בהסכם זה, תחולנה הוראות ההסכם אלא אם נאמר במפורש אחרת.

ח. במקרה של סתירה בין האמור בהצעת הספק לבין האמור במסמכי ההליך, יהיה הספק מחויב להוראה המחמירה מבניהן, אלא אם תקבע הרשות אחרת. כמו כן, ככל שתיתכנה פרשנויות שונות להוראה כלשהי, תבוקר הפרשנות המיטיבה עם הרשות. כל סתירה, כאמור, תובא לידיעת הרשות והיא זו שתכריע בלעדית איזו היא הפרשנות המחייבת. יובהר, כי הרשות תפעיל הוראה זו בסבירות ובהגינות.
מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר, כי הספק מחויב לבצע את הפרויקט בהתאם להצעתו, גם ככל שהיא מחמירה ביחס להוראות יתר מסמכי ההליך ואף בנסיבות בהן הפרשנות מיטיבה עם הרשות.

ט. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, תגברנה הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.

2. <u>הגדרת מונחים</u>
א. בהסכם זה, "**שנה**" ו-"**חודש**" - למניין לוח השנה הגרגוריאני.
ב. כותרות הסעיפים בהסכם זה הם להתמצאות בלבד.
ג. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע וכן להיפך.
ד. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת:
1. במקום שנקוב כמספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה או מאורע כלשהו - יום המעשה או המאורע לא יבוא במניין הימים.
2. מקום שנקבעה תקופה, היא לא תופסק או תושפע מחמת העובדה שהיום האחרון לה הוא יום מנוחה, יום פגרה או יום שבתון.
ה. שום הוראה בהסכם זה לא תתפרש כבאה למעט באיזו מהסמכויות הנתונות לרשות ולבעלי התפקידים שבה.
ו. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים להסכם.

3. **<u>הצהרות הספק</u>**

א. הרשות מוסרת בזה לספק, והספק מקבל על עצמו, לספק לרשות את השירותים, כאמור במבוא להסכם, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על ידי מנהל הרשות או נציגה, כהגדרתו להלן.

ב. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי ההליך, על כל נספחיהם והבינם, קיבל מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיה ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי הרשות בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות לביצוע העבודה.

ג. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הבין את צרכי הרשות ודרישותיה כמפורט במסמכי ההליך על כל נספחיהם.

ד. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את העבודה על פי מסמכי ההליך, ההצעה והוראות הסכם זה וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות הרשות במסמכי ההליך ובהסכם זה על כל נספחיו.

ה. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא כשיר על-פי כל דין לבצע את השירותים וכי מתן השירותים על-ידו לרשות אינו פוגע בזכויות צד ג׳ כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג׳ כלשהו.

ו. הספק מצהיר, כי ידוע לו היטב כי עמידה בלוח הזמנים, כמפורט במסמכי ההליך, היא חיונית לרשות.

ז. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהות ביותר. הספק מתחייב, כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו עפ״י ההליך וההסכם.

4. **<u>התחייבויות הספק</u>**

בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על פי הסכם זה, הרשות מוסרת בזה לספק והספק מקבל על עצמו ומתחייב לבצע ולספק את השירותים באופן שיענה על כל צרכי הרשות בהתאם למסמכי ההליך ולהסכם זה, על נספחיהם, בהתאם להצעת הספק, ובהתאם לכל דין (להלן: ״**השירותים**״) והוא מצהיר ומתחייב בזה, כדלקמן:

א. לספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה בתום לב, בנאמנות, בהקפדה וברמה המקצועית הגבוהה ביותר.
ב. להעסיק כוח אדם מיומן ואמצעים התואמים את צרכי העבודה והרשות.
ג. לבצע התאמות, שינויים ושיפורים במתן השירותים לפי דרישות הרשות וכמפורט בהסכם זה, בכפוף לאמור בנוגע למהות השירותים ולתנאים לעריכת שינויים במסמכי ההליך, בהצעת הספק ובהסכם זה.
ד. לעמוד באופן מלא ומוחלט בלוח הזמנים ובמועדים הקבועים במסמכי ההליך, ככל שהדבר נתון בידיו.
ה. למסור, בכל עת שיידרש לכך, דיווח שוטף בכתב ובע״פ לרשות ולנציגיה בכל הקשור לביצוע העבודה ולמסור לרשות כל נתון, מידע או מסמך המצוי בידו והקשור לביצוע הסכם זה.
ו. לשמור כל מידע השייך לרשות על פי הנהלים הקיימים/המקובלים ועל פי הנחיותיו של קב״ט רשות המים.
ז. לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נושא הסכם זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

5. **<u>התחייבויות הרשות</u>**

א. הרשות מצהירה בזה, כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ״ה-1985 ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכות בהסכם זה תוקצבו כדין.

ב. הרשות מתחייבת לשלם את התמורה על-פי הסכם זה, כמפורט במסמכי ההליך ובהצעת הספק ובכפוף לקבוע בהסכם.

ג. הרשות מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולמסור לידיו נתונים ומידע על מנת שיתאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על-פי האמור במסמכי ההליך, בהצעה ובהסכם זה. הקביעה בדבר היקף שיתוף הפעולה הנדרש מסורה באופן מוחלט לשיקול דעתה של הרשות אשר יופעל בהגינות ובסבירות.

ד. הרשות תעמיד לרשות הספק כל מידע, מסמך ונתון המצוי בידיה, אשר יידרש על ידי הספק, ושלפי שיקול דעתה המקצועי של הרשות הוא חיוני לביצוע העבודה, הכול בכפוף לקבוע במסמכי ההליך. הקביעה בדבר היקף המידע הנדרש והקביעה האם מדובר במידע חיוני מסורה באופן מוחלט לשיקול דעתה של הרשות אשר יופעל בהגינות ובסבירות.

6. **<u>תקופת ההתקשרות</u>**

א. תקופת ההתקשרות במסגרת הסכם זה תהיה החל מיום _____ או מיום חתימת מורשי החתימה מטעם הרשות על ההסכם, לפי המאוחר מביניהם, ועד לא יאוחר מיום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

ב. לרשות שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של שנה או של חלק ממנה בכל פעם, בגין השירות או כל חלק ממנו, לפי שיקול דעתה המקצועי כמפורט בהסכם ובכפוף לאישור מראש מאת ועדת המכרזים והמגבלות התקציביות באותה העת, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת (לרבות הראשונה) לא תעלה על 5 (חמש) שנים בסך הכל.

ג. על אף האמור בס"ק (א) לעיל, רשאית הרשות, על-פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ומבלי לתת נימוק או הסבר, להביא הסכם זה לידי גמר בכל עת, ע"י מתן הודעה בכתב לספק לפחות 30 (שלושים) יום עובר למועד שנקבע ע"י הרשות כמועד הסיום.

ד. בכפוף לאמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה, כי לאור מאפייני השירות נושא הסכם זה ולאור משכה של תקופת ההתקשרות, אי-עמידה של הספק בהתחייבויותיו בכל הקשור לביצוע השירות בכל אחד מהמועדים הנקובים במסמכי ההליך ובהסכם זה (להלן: "**פיגור**"), תיחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה לרשות את כל הסעדים על פי דין או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי הספק.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. **<u>התמורות הכספיות</u>**

א. כנגד מילוי כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה בגין השירותים, ובכפוף לביצועם בפועל ע"י ראש/ת הצוות, מר/גב _____ וע"י חבר/ת הצוות מר/ גב׳ _____בלבד, בהתאם למתכונת ביצוע העבודה כמפורט במסמכי המכרז, ובהתאם להוראת תכ"ם מס׳ 8.1.1 ולכל האמור בס"ק ב'-ט"ז להלן, יקבל הספק תמורה בסכום מקסימלי שלא יעלה על _____ ₪ (ובמילים: _____שקלים חדשים), לא כולל מע"מ, לפי הפירוט הבא:

1. עבור רכיב ייעוץ על ידי ראש/ת צוות, ישולם סך של _____ ₪, לא כולל מע"מ, לשעת עבודה.
2. עבור רכיב ייעוץ על ידי חבר צוות, ישולם סך של _____ ₪, לא כולל מע"מ, לשעת עבודה.

ב. יובהר, כי התמורה הנקובה לעיל תשולם לפי יחידת החישוב 'שעת עבודה' המחושבת לפי 60 דקות עבודה בפועל. בהינתן עבודה במשך חלק מן השעה, ישולם החלק היחסי מן התעריף הנקוב לעיל.

ג. הכמויות המצוינות דלעיל הן בבחינת הערכה בלבד ולרשות מסור שיקול הדעת המלא לקבוע את היקף השירותים/ הטובין שיוזמנו, מועדיהם, משכם, היקפם וסדרם וממילא אין הרשות מתחייבת להזמין את כולם או לתמורה מינימאלית כלשהי.

ד. מוסכם בזה, כי התמורה המפורטת לעיל, כוללת כיסוי מלא של כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא אשר תוצא על ידי הספק לצורך מילוי התחייבויותיו בהתאם להסכם זה ולרבות, מיסים, אמצעי למידה, ביטוח, עלויות עבודה, הוצאות נלוות, הוצאות משרד, הוצאות נסיעה (לרבות זמן נסיעה), הוצאות שילוח, עלויות חניה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי הספק וכל עלות אחרת, לרבות רווח קבלני.

ה. הספק לא יגדיל את היקף העבודות או יערוך שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם קיבל מראש הוראה בכתב לעשות כן ממי שהוסמך לכך על ידי הרשות כמורשה חתימה מטעמה, ובכלל זה חשב הרשות. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות, לא יזכה את הספק בתשלום כלשהו ויהיה על אחריותו הבלעדית והמלאה.

ו. הספק מצהיר בזאת, כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע ההליך, ובפרט - חשב הרשות, וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי הרשות לכל עבודה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישורם המפורש מראש ובכתב.

ז. הספק יגיש חשבונות, בצרוף דו״ח מפורט המתאר את מהות העבודה, בתום כל שלב ביצוע, כמפורט במסמכי ההליך וכפי שיסוכם עם נציג הרשות <u>באמצעות פורטל ספקים בלבד</u>. בכל מועד מוסכם יגיש הספק חשבון ובו פירוט התשלום הנדרש עבור השירות שבוצע. מובהר בזה, כי לא יבוצע כל תשלום ללא אישור נציג הרשות כי העבודה בוצעה במלואה לשביעות רצונו המלאה, בכפוף לכל האמור בהסכם זה.

ח. בהתקשרויות בהן קיים רכיב תמורה בגין ביצוע תשומות לפי שעות עבודה וכיו״ב, מתחייב הספק, ככל שיידרש ע״י הרשות, לדווח על ביצוע העבודה באמצעים דיגיטאליים, לרבות שימוש באפליקציה, אתר אינטרנט וכיו״ב בזמן אמת (על ידי עובדי הספק הרלוונטיים), או במועדים אחרים, הכול על פי הנחיית הרשות.

ט. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי הרשות, ושאושר ע״י נציג הרשות, ייעשה, לאחר האישור והגשת חשבונות באמצעות פורטל ספקים בלבד, לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין. במקרים חריגים, חשב המשרד יהא רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

י. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום התמורה, כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו״ח לא אושרו.

יא. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים.

יב. הספק מתחייב להחזיר לרשות מיד כל סכום עודף שקיבל מהרשות.

יג. השתמשה הרשות בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 6(ג) לעיל, לא תהא חייבת, על אף כל האמור אחרת בהסכם זה, לשלם לספק, אלא בעבור אותו השירות שבוצע על פי הסכם זה עד למועד הפסקת מתן השירותים, כאמור.

יד. למען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים, כי הרשות לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

טו. אם נציג הרשות לא יאשר עבודה שנעשתה על ידי הספק או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של נציג הרשות.

טז. <u>**הצמדה**</u>

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

1. <u>הגדרות בנושא הצמדה</u>

1.1 <u>הצמדה</u> – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

1.2 <u>תאריך קובע</u> – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

1.3 <u>תאריך בסיס</u> – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

1.4 <u>מדד קובע</u> – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

1.5 <u>מדד בסיס</u> – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

1.6 <u>מדד בגין</u> – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

1.7 <u>מדד ידוע</u> – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. <u>תנאי ההצמדה</u>

2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

2.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

2.3 מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

2.4 סוג המדד – מדד ידוע.

2.5 תדירות ההצמדה – חודשית.

2.6 חלקיות ההצמדה – 100%.

3. <u>ביצוע ההצמדה</u>

3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

3.2 <u>אופן חישוב ההצמדה</u>

3.2.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.

3.2.2 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

3.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

4. מובהר בזה, כי באחריות הספק לוודא, כי כל חשבון המוגש לרשות המים יוגש בצירוף הפרשי הצמדה בהתאם לאמור לעיל. הוגש חשבון מבלי שנדרשו בו הפרשי ההצמדה כאמור, לא תשלם הרשות הפרשים אלו בדיעבד.

יז. לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ בשיעורו החוקי.

תאריך הבסיס הינו: _____.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

8. <u>התמורה - סופית ומוחלטת</u>

מובהר ומוסכם בזה, כי התמורה דלעיל היא התמורה הסופית והיחידה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. לא ישולם ע"י הרשות כל תשלום אחר או נוסף, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף עם מתן השירותים, לא לספק ולא לכל אדם או לכל גוף אחר.

9. <u>קיזוז ועיכבון</u>

א. הספק מסכים ומצהיר בזה, כי לרשות הזכות לקזז מכל תמורה כספית, לה זכאי הספק על פי הסכם זה, כל סכום המגיע לרשות מן הספק עפ״י הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר שבין הספק לבין הרשות, הכול בכפוף להודעה בכתב ומראש.

ב. בהתחשב במהות השירות ובייחודו, הספק מוותר בזאת על זכות עיכבון העומדת לרשותו, ככל שעומדת, על-פי כל דין.

10. <u>בעלות על השירותים ועל התוצרים וזכות קניין בהם</u>

א. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה, כי כל הנתונים שייאספו וייקלטו במסגרת העבודה נושא ההתקשרות על כל מרכיביה, ולרבות מאגרי המידע ומסמכי התיעוד, וכל זכויות היוצרים, זכויות פטנט וכל זכות קניינית או זכות אחרת (להלן: ״**התוצרים**״), יהיו שייכים לרשות ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה, והספק מוותר בזאת על זכות תביעה בקשר לכך.

ב. מוסכם ומוצהר בזה, כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש כלשהו בתוצרים כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מנציגי הרשות.

ג. כל השירותים שיסופקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה וכל תוצרי השירות ולרבות תוצאות, דו״חות, לומדות ותוכניות העבודה שתופקנה ושתיערכנה ע״י הספק בהתאם להסכם זה וכן שיטות, דרכי עבודה, חומרים, מתקנים, מכונות, תכניות ומפרטיהן, ייצורן ושינוין, יחשבו קניינה הבלעדי של הרשות, הכול בכפוף לכל דין, וזולת אם סוכם אחרת בין הצדדים וניתן אישורה של הרשות לכך מראש ובכתב.

ד. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו לרשות במסגרת הסכם זה, לרבות חוות דעת, דו״חות, מחקרים וכל כיוצא באלה תהיינה שייכות כולן לרשות והתמורה שלהלן תיחשב גם תמורה עבור זכויות אלו.

ה. הספק מצהיר, כי בעת ביצוע העבודה עבור הרשות לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים או פטנט או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג׳ בקשר לכך.

ו. מבלי לגרוע מהוראת ס״ק (ב) דלעיל, מובהר בזה, כי הרשות תהיה זכאית לעשות כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוצרי השירות נושא הסכם זה, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שתמצא לנכון וזאת, מבלי צורך לבקש רשות מהספק ומבלי שהספק יהיה זכאי לכל תמורה או תוספת תמורה בגין שימוש זה.

ז. הרשות תהיה רשאית לפרסם כל חומר שיימסר לה על-ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק, או למי שיצר את החומר, הזכות המוסרית בו.

ח. בגמר הסכם זה, מכל סיבה שהיא, הספק יעביר לרשות בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: ״**המידע**״) לרבות ההנחיות הדרושות להסקת מסקנות הנובעות מן המידע. כל המידע יועבר לרשות או לצד שלישי שייקבע על-ידה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע״פ או בכל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע על ידי הרשות באופן מלא ובלעדי וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזה, כי כל המידע הוא קניינה הבלעדי של הרשות, זולת אם סוכם אחרת בין הצדדים מראש ובכתב.

ט. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא ישמור ברשותו בתום תקופת ההסכם, במישרין או בעקיפין כל מסמך, רשימה או חומר אחר שהגיעו אליו בעקבות התקשרותו עם הרשות, למעט מסמכים אותם נדרש הספק לשמור לצורכי תיוק, ארכוב או על פי כל דין, בכפוף לאישור הרשות - באשר לסוג המסמכים - מראש ובכתב.

י. הספק מתחייב לא לעשות שימוש כלשהו ולא למסור, להעביר, לתרגם או לפרסם תוצאות ביצוע מתן השירותים וההסכם או כל פרט אחר אודותיו אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של נציגי הרשות ובלבד שבכל העברה, תרגום או פרסום, כאמור, תצוין העובדה, כי ביצוע ההסכם מומן ע״י הרשות ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שתקבל הרשות בגין ההעברה, התרגום או הפרסום, כאמור.

יא. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי לצורך מתן השירותים וביצוע העבודה עפ״י הסכם זה הוא יעשה שימוש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד ויש לו את כל ההרשאות מהיצרן המקורי המתירות לו לבצע את העבודה בישראל.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

11. <u>איסור הסבה</u>

א. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ומוסכם בזה, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי הרשות.

ב. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק, בכל מקרה, אחראי בפני הרשות לכל עניין הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

ג. מוצהר ומוסכם בזה, כי לרשות הזכות להסב או להמחות זכויותיה עפ״י הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, במישרין או בעקיפין, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג׳ כלשהו.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12. <u>היתרים, רישיונות ואישורים</u>

א. הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים אשר נדרשים לשם פעילותו במסגרת הסכם זה ולכל פעילות אחרת עפ״י דין כשהם תקפים בהתאם להוראות כל דין, לרבות כלל המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות ולהציגם לרשות בכל עת שיידרש לכך.

ב. הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי הוא מחזיק בכל הרישיונות, האישורים, התעודות וההסמכות הנדרשים לצורך מתן השירותים כנדרש במסמכי המכרז.

ג. הספק מצהיר ומתחייב בזה להודיע לרשות מיד על כל שינוי שיחול בהיקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו או חלק מהם.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13. <u>פיקוח, בקרה ודיווח</u>

א. מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים, כי במהלך ביצוע העבודה תלווינה פעולות הספק בפיקוח ובבקרה מטעמה של הרשות.

ב. הרשות תמנה ראש פרויקט שישמש נציגה להתקשרות עם הספק.
נציג הרשות להליך זה יהא <u>מר אביעד בלולו, מנהל אגף ביקורת תאגידים</u> (להלן: ״**נציג הרשות**״).

ג. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות נציגי הרשות.

ד. בשים לב לכל האמור במסמכי ההליך ובהסכם זה, לנציגי הרשות סמכות מכרעת לקבוע האם העבודה, נושא ההליך והסכם זה, בוצעה כראוי, עפ״י תנאי ההסכם, אם לאו. למען הסר ספק מובהר בזה, כי סמכויותיו של נציג הרשות מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף התמורה הכספית כאמור בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום שינוי תנאי מתנאי ההסכם או ההליך ולרבות, הגדלת התמורה או חיוב הרשות בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה, תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע״י מורשי החתימה של הרשות, לרבות חשב הרשות.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

14. <u>הספק אינו נציג הרשות</u>

א. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כמי שהוא סוכן, שלוח או נציג הרשות או כמי שרשאי לייצגה או לחייבה בעניין כלשהו ומסכים, כי הוא יישא באחריות הבלעדית לכל נזק לרשות או לצד שלישי הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

ב. ייצוג הרשות לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך מראש ובכתב מאת נציגי הרשות.

15. <u>שמירה על סודיות ושמירת זכויות</u>

א. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכללי שיגיעו לידי הספק, עובדיו או מי מטעמו עקב או במהלך ביצוע הסכם זה, לפניו או לאחר מכן, ללא אישור הרשות מראש ובכתב (להלן: "**מידע סודי**").

ב. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שיימסרו לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה או בתוקף או בקשר עם ביצועו.

ג. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות הרשות בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הרשות רשאית להורות לספק ולהנחותו בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות הרשות בנדון.

ד. הספק מסכים, בין היתר, לתנאים הבאים:

1. כל כניסה למתחמים המחייבים עמידה בסיווג בטחוני (לצורך עבודה טכנית ו/או חשיפה לחומרים מסווגים ברשות המים), מותנים בעמידה או בהצגת סיווג בטחוני בתוקף (סב"ט) של היועץ/ת לרמה 6.

2. בהתאם לנוהל יה"ב 5.19 שרשרת אספקה, יחויב הספק לעמוד ברמה C ע"פ הגדרת נציג/ת הרשות ולפעול בהתאם במערכת יוב"ל.

3. הספק מתחייב למלא כנדרש ולחתום על הצהרה על שרשרת אספקה לאבטחת מידע בנוסח המצ"ב להסכם זה כ"<u>**נספח ה'**</u>" והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

ה. הספק מצהיר, כי ידוע לו שתוצרי השירותים שעשה עבור הרשות הם ייחודיים לרשות והם סוד עסקי או מסחרי (Trade Secret) של הרשות והוא מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בכתב של נציג הרשות.

ו. הספק אינו רשאי להשתמש בכל מידע סודי שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך או למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציגי הרשות המוסמכים. הספק אחראי לכך, כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.

ז. הספק מתחייב להחזיר לרשות, מיד בתום ביצוע העבודה או עם סיום מתן השירותים, מכל סיבה שהיא, את כל המידע הסודי שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, נכס, קובץ מחשב, גלופה, טיוטה וחומר גלם שעל פיהם ניתנו השירותים וכן, כל חומר שקיבל מהרשות בעת ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה, ולא להשאיר בידיו כל מידע שהוא שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים. הספק יצהיר, כי לא נשאר ברשותו שום חומר, מסמך או מידע במדיה מגנטית או בכל דרך אחרת, למעט מסמכים הדרושים לספק לשם תיוק ארכיוני בלבד וזאת, בכפוף לאישור מראש ובכתב של הרשות באשר לסוגי המסמכים.

ח. הספק מצהיר ומאשר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ״א-1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו ברשותו. הספק מצהיר בזה, כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל מהווה עבירה של חוק העונשין, התשל״ז-1977.

ט. על כל הגורמים מטעם הספק הלוקחים חלק במתן השירותים לרשות המים בהתקשרות זו, לקבל הדרכה פנימית מטעם הספק על שמירה על הסודיות וחשיבותה של אבטחת המידע במהלך ביצוע השירות, טרם תחילת פעילותם בקשר למתן השירותים בהתקשרות זו. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על פי הסכם זה וכל מי מעובדיו העשוי להיחשף למידע כאמור, על התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצ״ב להסכם זה כ**״נספח ג׳״** והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

י. מוסכם ומוצהר, כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

16. **כלים וחומרים**

א. כל הכלים והחומרים הדרושים לשם אספקת השירותים נושא הליך זה, יירכשו על-ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

ב. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מהסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

ג. מובהר, כי עשיית שימוש בכלים, בחומרים ובתכונות שיש בה פגיעה בזכויות צד ג׳ כלשהו, תיחשב להפרת הסכם זה.

17. **ביטוח**

א. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעסיקים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ״ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

ב. הספק יוודא, כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נושא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב, כמבוטחים נוספים.

ג. הספק יוודא, כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נושא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

ד. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

ה. אי עמידה בסעיף מהווה הפרה של הסכם זה.

18. **נזיקין**

א. מוצהר ומוסכם בזה, כי בכפוף לכל דין, יישא הספק באחריות לכל פגיעה, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או לעובדים מטעמו, או לרשות או לכל אדם אחר, לרבות נזקי גוף, נזקי רכוש ו/או נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת הסכם וכיו״ב כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה, זולת אם הנזק נגרם מחמת מעשה או מחדל רשלני של הרשות.

ב. מבלי לפגוע באמור בס״ק (א) לעיל ובכפוף לכל דין, מוסכם בין הצדדים, כי הרשות לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק או למי מטעמו או לעובדיו או לעובדים מטעמו, או לרשות או לכל אדם אחר, לרבות נזקי גוף, נזקי רכוש, נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת הסכם וכיו״ב, כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה וכי אחריות זו תושת על הספק בלבד.

ג. הספק מתחייב לשפות את הרשות על תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעת ממעשיו או ממחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה על הפעלת הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת הרשות. מובהר בזה, כי הרשות תודיע לספק בדבר כל תביעה או דרישה כאמור לעיל, עם המצאתה לידיה, ותאפשר לו להתגונן מפניה בכל דרך, באופן סביר.

ד. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה, כי הרשות, הבאים מטעמה או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, נזק, או פיצוי מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו לספק או שישולמו על ידו תוך או בעקבות ביצוע הסכם זה או בעקבות הוראות שתינתנה על פיו ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על הרשות לשאת בהם.

ה. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מתחייב הספק להשיב לרשות את כל ההוצאות שנגרמו לה מחמת אי מילוי הוראה מהוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק וכן, לשפות את הרשות בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו לה עקב ביטול ההסכם.

ו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של הרשות לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו או כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם.

ז. בסעיף זה **״הוצאות״** - לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו״ד.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19. <u>איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים</u>

א. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת רשות המים, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

ב. הספק מצהיר, כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים, באופן ישיר או עקיף, כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ״י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: ״**ניגוד עניינים**״).

ג. הספק מצהיר, כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור או מעורב, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. הספק מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק או להיות מעורב בכל עסקה או עניין אחר שיש בו או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

ד. הספק מתחייב להביא מיד לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד עניינים או חשש להימצאותו בניגוד עניינים. הספק ימלא אחר כל הנחיות הרשות בנדון ויקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הרשות תאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך.

ה. הספק מצהיר, כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי הרשות בכל פעולותיו בקשר להסכם זה וכי כל המלצה וכל ייעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת הרשות ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

ו. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים, האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים, תכריע דעת הרשות.

ז. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על פי הסכם זה וכל מי מעובדיו בקשר עם השירותים נושא ההתקשרות, על הצהרה לעניין הימנעות מהימצאות בניגוד עניינים בנוסח מצ״ב להסכם זה **כנספח ד׳** והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

ח. בסעיף זה ״**ניגוד עניינים**״ - לרבות חשש לניגוד עניינים.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20. **בעלי תפקידים מטעם הספק**

א. הספק מתחייב להעסיק לשם מתן השירותים כוח אדם ברמה מקצועית מעולה ובהיקף המתאים, מקצועי ובעל הכשרה וניסיון מתאימים, בהתאם למפורט במסמכי ההליך.

ב. מוסכם בזה, כי כל אחד מאנשי הצוות אשר הוצע על-ידי הספק לביצוע העבודה במסגרת הצעתו בהליך, לא יוחלף לאורך כל תקופת ההתקשרות.

ג. חרף האמור בס״ק ב׳ לעיל, החלפת כל אחד מאנשי הצוות מטעם הספק, מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שאין באפשרותו של אחד מהמנויים בהצעת הספק ליתן את השירותים לרשות בהתאם למסמכי ההליך, הצעת הספק וההסכם, תתאפשר אך ורק באישור בכתב מאת הרשות. יובהר, כי הרשות תבחן, בין היתר, האם העילה לביצוע השינוי הייתה בשליטת הספק, אם לאו, כתנאי למתן אישור כאמור.

ד. הספק יפנה בכתב לרשות לשם קבלת אישור כאמור לא יאוחר מ-30 יום עובר ליום היווצרות הצורך בקבלת האישור או בהחלפת בעל התפקיד.

ה. הרשות תהא רשאית ליתן את אישורה או להימנע מכך, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אשר יופעל בהגינות ובסבירות, ושמורה לה הזכות לבטל את ההסכם או להפעיל כל זכות העומדת לרשותה במסגרת ההליך וההסכם בגין החלפת בעל-תפקיד כאמור. מוסכם, כי לספק לא תהיה כל טענה כלפי הרשות בגין פעולתה בהתאם לאמור בסעיף זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

21. **שלילת קיום יחסי עובד-מעביד עם הספק ועובדיו**

א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים, כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו בלבד מהווה תנאי מוקדם מבחינת הרשות לפעולתו של הספק על פי ההסכם.

ב. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הספק או מי מעובדיו או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהרשות פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו, מכל סיבה שהיא.

ג. אין לראות בכל זכות הניתנת לרשות עפ״י הסכם זה להדריך או להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה ולא יהיו לספק, או למועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק ע״י הרשות, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים או פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה מכל סיבות שהן או הוראות שתינתנה על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת ביצוע השירותים עפ״י הסכם זה ואין בה כדי ליצור בין הרשות לבין הספק או המועסקים על ידם כל יחסי מעביד ועובד.

ד. הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק יהא האחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל,

בתשלומים לביטוח לאומי, ניכויי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי״ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ״ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי״א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, הסכם והסכם קיבוצי, וכל תשלומים על פי חלפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

ה. מוסכם, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים, כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יראו עובד של הספק או מי מטעמו כעובד הרשות, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של הספק ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד הרשות.

ו. היה וייקבע, כי עובד של הספק, או מי מטעמו, סיפק את השירותים כעובד הרשות, יהיה על הספק לשפות את הרשות, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו לרשות בשל קביעה כאמור.

ז. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם הרשות תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית הרשות לקזז סכומים אלו מכל סכום שיגיע לספק מהרשות.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

22. <u>ערבויות ובטחונות – בוטל</u>

23. <u>הפסקת ההתקשרות</u>

א. מוסכם בזה, כי הרשות תהא רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת, מכל סיבה שהיא ומבלי שהרשות תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה, כאמור. פעלה הרשות מכוח זכותה על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד למועד ההפסקה.
מוסכם ומוצהר, כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה, לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי הרשות בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

ב. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, ובכפוף לאמור בס״ק (ג) להלן, מסכימים הצדדים, כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא הרשות רשאית להודיע על ביטול ההתקשרות והספק ייחשב כמי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:
1. פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה;
2. אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות, כפי שנקבע בהסכם;
3. החלפת העובד מטעם הספק המבצע את העבודה או החלפת נציג הספק ללא אישור מראש ובכתב של הרשות;
4. הוגשה נגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך 30 יום;
5. הוצא נגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים, פשיטת רגל, או מונה לו מפרק זמני והצו או המינוי לא בוטלו תוך 30 יום;
6. נמצא, כי הספק העביר לגורם שלישי מידע השייך לרשות מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם הרשות;
7. נמצא, כי הספק הטעה את ועדת המכרזים של הרשות;
8. נמצא, כי הספק נתון בניגוד עניינים או מתעורר חשש לקיום ניגוד עניינים;
9. התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;

ג. בכפוף לכל אמור בסעיפים א׳-ב׳ לעיל מוסכם, כי במידה ויפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, רשאית הרשות לאפשר לספק לתקן את ההפרה תוך 14 ימים מיום משלוח ההודעה בדבר ההפרה או בכל מועד

אחר שייקבע על-ידי נציג הרשות, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי ולשביעות רצונו המלאה של נציג הרשות, שאם לא כן לא תחוב הרשות בתשלום התמורה לספק והיא תהיה זכאית לדרוש החזר כספים ששולמו ביתר. כן תהא הרשות רשאית, מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת העומדת לה לפי הסכם זה או לפי כל דין, לבצע את אחת הפעולות הנקובות לעיל או את כולן יחד:

1. לבצע את החיוב במקום הספק בעצמה או באמצעות מי מטעמה, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לה בשל כך מן התמורה המגיעה לספק לפי הסכם זה וכמפורט בסעיף 9 לעיל.
2. לבטל את ההסכם <u>באופן מידי</u> בהודעה בכתב.

מוסכם, כי הקביעה האם מדובר בהפרה יסודית, כי הקביעה האם ההפרה נעשתה בתום לב וכי הקביעה האם תוקנה ההפרה, מסורה באופן בלעדי לשיקול דעתם של נציגי הרשות, ולספק לא תהיה השגה מכל סוג ומין על קביעתם וזאת, מבלי לפגוע בכל זכות המוקנית לספק על פי כל דין.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

24. <u>התנהלות הולמת של ספק ממשלתי</u>

א. הספק נדרש להתנהלות הולמת ובכלל זה, להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה, באמצעות הספק, לציבור הרחב.

ב. התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה הפרה יסודית של ההסכם, ותהווה עילה לסיומו המידי, כאמור בסעיף 22(ב) לעיל.

25. <u>תניית שיפוט</u>

הצדדים מסכימים, כי סמכות השיפוט, בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה, תהא מסורה באופן בלעדי לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

26. <u>הוראות עיקריות ובסיסיות</u>

הצדדים מסכימים, כי חיוביהם כמפורט בסעיפים 4, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 15, 18, 19, 20, 21 ו - 23 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך.

27. <u>קיום ההסכם בתום לב, בסבירות ובנאמנות</u>

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב, בהגינות, בסבירות ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

28. <u>ביקורת</u>

א. חשב הרשות, המבקר הפנימי של הרשות או מי שמונה או הוסמך על ידם לשם כך, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם בין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הכרוך במתן השירות או בתמורה הכספית <u>נושא הסכם זה</u>.

ב. לצורך קיום הפיקוח והבקרה, כאמור בס״ק (א) לעיל, רשאים נציגי הרשות:
1. להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמש את היועץ לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
2. לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס מאגר מידע רגיל או ממוחשב או בכל מסמך של היועץ, לרבות אלה השמורים על-גבי מדיה מגנטית והעתקתם בכל דרך שתימצֵא לנכון.

ג. הספק מתחייב לאפשר ביצוע ביקורת ובדיקה, כאמור לעיל, ולמסור למבצעי הביקורת, מיד עם דרישתם, כל מידע או מסמך כמתואר לעיל וכן, דו״חות כספיים מבוקרים על-ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידיו. הספק מוותר בזה על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת הפרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על-ידי הרשות.

ד. הספק מתחייב להעביר לרשות נסח חברה/שותפות עדכני, לפי דרישת נציג הרשות, או חשב הרשות או נציגו, בתוך 30 יום ממועד הדרישה.

ה. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הנוגע למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי, ככל שמצוי.

29. **<u>מיצוי זכויות</u>**
מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים והם מבטלים כל הסכם, מצג או נוהג שקדם לחתימתו.

30. **<u>הוראות כלליות</u>**
א. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של הרשות במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם, לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות, אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות.

ב. כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים.

ג. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע״י כל אחד ממורשי החתימה מטעם הצדדים להסכם.

ד. <u>משלוח הודעות</u>
מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים, כי כל הודעה שתשלח מצד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תראה כמתקבלת תוך 72 שעות ממועד שליחתה.
הודעה שנמסרה ביד תיחשב שנתקבלה במועד מסירתה.
הודעה לפי סעיף זה תימסר לנציג הרשות ולחשבות הרשות.

ה. <u>כתובות הצדדים לצורך הסכם זה</u>
הרשות: הרשות הממשלתית למים ולביוב, רחוב בנק ישראל 7, ירושלים 9136002.
הספק: _____ (ח.פ _____).

<u>ולראיה באו הצדדים על החתום</u>

	הספק		רשות המים		רשות המים
חתימה:	_____	חתימה:	_____	חתימה:	_____
שם:	_____	שם:	ערן גיל	שם:	יחיאל ליפשיץ
תפקיד:	_____	תפקיד:	חשב	תפקיד:	מנכ״ל הרשות הממשלתית למים ולביוב
חותמת (אם נדרש):	_____			תאריך:	_____

<u>אישורים פנימיים לצרכי המשרד בלבד:</u>

<u>אישור יעוץ משפטי</u>

נספח ג׳ להסכם התקשרות

הצהרה בדבר שמירת סודיות

מבוא

הואיל ונחתם בין הספק, _____ (ח.פ _____), (להלן: "**הספק**") לבין הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "**הרשות**") הסכם בעקבות מכרז פומבי דו שלבי **שמספרו 100052617 לייעוץ ולביצוע ביקורת על תאגידי מים וביוב עבור רשות המים** (להלן: "**ההסכם**" ו-"**השירותים**" בהתאמה);

והואיל ואני מועסק על-ידי הספק, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים לרשות;

והואיל והרשות הסכימה להתקשר עם הספק בתנאי, כי הספק לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי, כי במהלך העסקתי או בקשר אליה, יתכן ואעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תכנית, לומדה, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 בחוק העונשין, התשל"ז - 1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם, בין במהלך ביצועו,

לפניו או לאחר מכן, או מידע שידיעתו תשמש "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "**המידע**");

והואיל והוסבר לי וידוע לי, כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם, מלבד לנציגי הרשות המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג הרשות המוסמך מראש ובכתב, עלול לגרום לרשות או לצדדים שלישיים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 בחוק העונשין, התשל"ז-1977;

<u>אי לכך, אני הח"מ מתחייב כלפי הרשות, כדלקמן</u>:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.

2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.

3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל וכן, לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.

4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב, כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי הספק, או לאחר מכן, לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, לצד כלשהו.

5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו, לרבות שמירה על סודיות המידע, ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.

6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו, לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

7. להחזיר לידי הרשות ולחזקתה, מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מהרשות או השייך לה או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור הרשות. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.

8. בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לרשות או הנמצא ברשותה או הקשור לפעילויותיה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

9. הנני מצהיר, כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה, לרבות מסירתו לאחר, מהווים עבירה לפי חוק העונשין, התשל"ז - 1977, וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

10. אני מצהיר, כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין הרשות.

12. מוסכם וידוע לי, כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

13. מוסכם וידוע לי, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום,

שם מורשה/ית החתימה / שם העובד	חתימה	תאריך
_____	_____	_____

נספח ד' להסכם התקשרות

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

1. אני הח"מ, מורשה חתימה ומוסמך להצהיר בשם הספק, _____ (ח.פ _____), (להלן: "**הספק**"), מצהיר בזה, כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין במציע או בבעלי תפקידים המועסקים בו או מי מטעמו, בכל הנוגע והקשור להליך זה ולעבודות המפורטות בו.

2. אני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד את המציע, או מי מטעמו, במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "**הרשות**").

3. אני מתחייב להודיע ולדווח באופן מידי אודות כל נתון או נסיבה שבגינם המציע או כל מי מטעמו עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת, בכל שלב משלבי ההתקשרות עם הרשות.

4. ידוע לי ומוסכם עליי, כי ההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בהצהרה זו תיבחן על ידי הרשות והיא שתכריע האם מדובר בניגוד עניינים המונע המשך ביצוע שירותים ואולם, אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי בשם המציע ועל המציע להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

5. אני מצהיר בזה, כי במידה והמציע יזכה בהליך, אזי למשך כל תקופת ההתקשרות ובהתאם לכל מה שייקבע בהסכם בין הצדדים, הוא ימנע מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה להליך ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

6. אני מתחייב ליידע את הרשות במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים, כאמור לעיל, וידוע לי, כי במקרה זה תהיה רשאית הרשות שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

7. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, נתונה לרשות, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שתקבענה בכל עת.

8. אני מקבל על עצמי בזה לבצע כל החלטה של הרשות בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת הרשות, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין הרשות.

ולראיה באתי על החתום

שם מורשה/ית החתימה	חתימה	תאריך

נספח ה׳ להסכם התקשרות

שרשרת אספקה לאבטחת מידע עבור רמה C

אני הח״מ, מורשה/ית חתימה והמוסמך/ת להתחייב מטעם הספק, _____ (ח.פ _____),

מצהיר/ה בזה, כדלקמן:

מס״ד	הנושא	רמה נדרשת מינימלית	קיים / לא קיים
1	האם ארגונך מיישם תהליכי מניעת גישה ואבטחה פיזית למניעת גישה לא מורשית למתחמים כגון: חדר תקשורת, חדר שרתים, אזור תפעולי?	קיימים אמצעים למניעת גישה רק בשעות שלאחר הפעילות וללא ניטור גישה.	
2	האם ארגונך מקיים תשומות הגנה מפני נזקים סביבתיים (הצפה, שריפה, הפסקות חשמל וכו׳) למחשבים וציוד מחשוב בהתאם לסטנדרטיים מקובלים?	קיימים אמצעים בסיסיים להגנה חלקית כגון רק כנגד הפסקת חשמל.	
3	האם קיים בארגונך תהליך המבטיח מחיקת מידע אודות הלקוח משרתי הארגון ?	מחיקה פשוטה המאפשרת שחזור.	
4	האם מיושם נוהל בקרה אחר החלפת סיסמאות ברירת מחדל?	קיים מסמך כללי שלא מכסה ו/או מפרט לרמת כל התהליכים הנדרשים.	
5	האם מותקנות על העמדות תוכנות להגנה מפני נוזקות?	קיים שימוש במערכת אנטי-וירוס ללא מנגנון ניהול מרכזי.	
6	האם נעשה שימוש בשיתופי רשת בארגון?	קיים שימוש בהרשאות והתראות על בסיס ntfs למניעת גישה בלתי מורשית.	
7	האם בארגונך מגבים מידע של לקוחות?	מתבצע גיבוי ידני להתקן אחסון.	
8	האם קיים תהליך של ביצוע שחזור יזום לטובת בחינת איכות ואפקטיביות הגיבויים?	קיים תהליך, לא בוצע בפועל שחזור יזום.	

הערות:

1. בכל שורה יש לרשום האם קיימת רמה מינימלית נדרשת (קיים /לא קיים).
2. ככל וקיימים אמצעים ברמה גבוהה מהרמה המינימלית הנדרשת – יש לפרט:

_____

_____

_____

3. ככל שנדרש מידע נוסף ניתן לפנות לאתר מערך הסייבר הלאומי – שאלון יובל, בקישור: https://www.gov.il/he/departments/news/querysupply

תאריך	שם ושם משפחה	חתימה וחותמת
_____	_____	_____